

**ZARZĄDZENIE NR 131/2018
BURMISTRZA BYCZYNY**

z dnia 6 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu funduszu sołectkiego gminy Byczyna oraz Zasad wydatkowania funduszu sołectkiego w gminie Byczyna.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin funduszu sołectkiego gminy Byczyna, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam Zasady wydatkowania funduszu sołectkiego w gminie Byczyna, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 131/2018
Burmistrza Byczyny
z dnia 6 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY BYCZYNA

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o Funduszu Sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o Funduszu Sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz.301 z późn. zm.),
- b) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy,
- c) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy,
- d) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Byczyna.

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z Funduszu Sołeckiego jest Sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie, poprzez uchwalenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze Sołectwa, w ramach środków finansowych określonych dla danego Sołectwa.

3. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, na podstawie odrębnie uchwalonego wniosku, który powinien wskazywać przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w obrębie danej gminy.

4. Do uchwalenia wniosku na wspólne przedsięwzięcie stosuje się przepisy art. 5 ww. ustawy.

5. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, Sołectwo może złożyć do Burmistrza Byczyny wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego – niedotrzymanie tych terminów skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. Do zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się formularz wniosku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Wysokość środków we wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu nie może być wyższa niż wysokość środków funduszu sołeckiego na dany rok.

8. Do uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu stosuje się przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5 – 11 ww. Ustawy.

9. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

10. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

11. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa, Burmistrz przekazuje Sołtysom do dnia 31 lipca – roku poprzedzającego rok budżetowy.

12. Zadania przygotowywane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, który Sołtys przekazuje Burmistrzowi w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

13. Wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego stosuje się na formularzu wniosku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

14. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 12 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje Burmistrz Byczyny pod względem formalnym (tj. Czy wniosek: zgłoszony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są :

- 1) zadaniami własnymi gminy;
- 2) są zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców;

§ 4. 1. Burmistrz Byczyny analizuje wniosek pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), Ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) należą zadania z zakresu:

- 1) Ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) Gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) Działalności w zakresie telekomunikacji,
- 5) Lokalnego transportu zbiorowego,
- 6) Ochrony zdrowia,
- 7) Pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 8) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) Gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 10) Edukacji publicznej,
- 11) Kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 12) Kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 13) Targowisk i hal targowych,
- 14) Zieleni gminnej i zadrzewieni,
- 15) Cmentarzy gminnych,
- 16) Porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 17) Utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) Polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
- 19) Wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 20) Promocji gminy,
- 21) Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych,

- 22) Współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 23) Organizacji szkoleń, wyjazdów, imprez integracyjnych dla mieszkańców.

§ 6. 1. Burmistrz Byczyny w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 – 4 ustawy, jednocześnie informując o tym Sołtysa.

2. Sołtys, może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy, kierując go do Rady Miejskiej w Byczynie, za pośrednictwem Burmistrza Byczyny.

3. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Burmistrza Byczyny z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

4. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5 ust. 5 ustawy przekazuje Radzie Miejskiej w Byczynie za pośrednictwem Burmistrza Byczyny wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

5. W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Miejska w Byczynie rozpatruje ten wniosek w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Miejska w Byczynie odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy lub otrzymany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 6 ustawy. Burmistrz Byczyny związany jest z rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Byczynie.

6. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, Rada Miejska w Byczynie rozpatruje ten wniosek w terminie do 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada Miejska w Byczynie odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy lub przekazany po terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 8 ustawy Burmistrz związany jest rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Byczynie.

7. Uchwalając budżet, Rada Miejska w Byczynie odrzuca wniosek sołectwa w przypadku, gdy zamierzone przedsięwzięcie nie spełnia wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy.

§ 7. 1. Za realizację przedsięwzięć z zakresu funduszu sołectkiego odpowiedzialny jest wyznaczony przez Burmistrza Byczyny pracownik Urzędu Miejskiego w Byczynie.

2. Wyznaczony pracownik dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.

3. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołectkiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Zakres rzeczowy i finansowy każdego zadania powinny być zgodne z planem wyszczególnionym we wniosku.

§ 8. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w których nabywcą lub odbiorcą jest :

Gmina Byczyna, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna, NIP:751-175-01-02.

§ 9. Fundusz sołectki należy wykorzystać do dnia 20 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki w ramach Funduszu Sołectkiego nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

§ 10. Nad całością finansową funduszu sołectkiego, w tym za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego odpowiada Skarbnik Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miejskiego w Byczynie.

§ 11. W przypadku konieczności wprowadzenia przesunięć środków finansowych w ramach tego samego zadania ujętych we wniosku złożonego w terminie, o którym mowa §2 ust. wymagana jest zgoda Burmistrza Byczyny.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Funduszu Sołectkiego
Gminy Byczyna

....., dniar.

Sołectwo

Gmina Byczyna

Burmistrz Byczyny

**WNIOSEK
O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr/201.... Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia 20....r. wnoszę o zmianę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego :

z:

Przedsięwzięcia nr

do:

Przedsięwzięcia nr

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis Sołtysa wsi)

**Uchwała Nr/20....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dniar.**

**w sprawie : zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji
w budżecie gminy Byczyna na rok w ramach funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wnioskuje się do organów Gminy Byczyna o zmianę przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w budżecie gminy Byczyna na rok 20..., w ramach środków funduszu sołeckiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wniosek zostanie przekazany Burmistrzowi Byczyny

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia 20...roku

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

w zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności –,

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

1. – Sołtysa wsi

na protokolanta wybrano:

1.

3. Przewodniczący Zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał. Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania,

2. Wybór Przewodniczącego i Protokolanta zebrania,

3. Podjęcie uchwały w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołectwa na rok budżetowy 20....r.

4. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

„za”
„przeciw”
„wstrzymujących się”

Streszczenie przebiegu obrad :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

1. z:

przedsięwzięcia nr

do:

przedsięwzięcia nr

2. z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Po omówionych zmianach Sołtys wsi procedował podjęcie Uchwały Nr **.../201...** w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołectwa na rok budżetowy 201...

Zebrani mieszkańcy jednogłośnie / nie jednogłośnie nie/ przyjęli uchwałę w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołectwa na rok budżetowy 201...;

„za”	...
------	-----

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Buczyna
Biskupice, dnia r.

Sołectwo

Gmina Buczyna

Burmistrz Buczyny

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301) oraz uchwały nr .../20... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia **20... r.** wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Buczyna realizację poniższych przedsięwzięć :

Przedsięwzięcie

nr

1 -

.....

Szacunkowy koszt planowanego przedsięwzięcia :zł.

Przedsięwzięcie

nr

2 -

Szacunkowy koszt planowanego przedsięwzięcia :zł.

Przedsięwzięcie

nr

3 -

Szacunkowy koszt planowanego przedsięwzięcia :zł.

Przedsięwzięcie

nr

4 -

Szacunkowy koszt planowanego przedsięwzięcia :zł.

Razem koszt planowanych przedsięwzięć wynosi : zł

Uzasadnienie

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia 20....r.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia 20... r.
3. Lista obecności z zebrania wiejskiego.

UCHWAŁA NR .../20....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa Biskupice

z dnia ...września 20... roku

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014, poz. 301) oraz § 8 Statutu Sołectwa Zebranie Wiejskie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o przyznaniu środków z funduszu sołectkiego, wyodrębnionego w budżecie na rok 20..., na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa Sołectwa Biskupice do przedłożenia niniejszej uchwały Burmistrzowi Buczyny w terminie do **30 września 20... roku**.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia 20.. roku

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności – 1.....

oraz:

1.

2.

3.

2. Na przewodniczącego zebrania wybrano:

1.

3. na protokolanta wybrano:

1.

4. Przewodniczący Zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał. Porządek zebrania:

5. Otwarcie zebrania,

6. Wybór Przewodniczącego i Protokolanta zebrania,

7. Podjęcie uchwały w sprawie przeniesienia środków między przedsięwzięciami realizowanymi w ramach funduszu sołectkiego sołectwa na rok budżetowy

8. Omówienie wykonania funduszu sołectkiego w roku bieżącym,

9. Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach funduszu sołectkiego i dyskusja,

10. Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego w roku budżetowym 20...,

11. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

„za”	...
„przeciw”	...
„wstrzymujących się”	...

Streszczenie przebiegu obrad :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

W punkcie sprawy różne odnotowano poniższe zgłoszenia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Więcej zgłoszeń nie stwierdzono.

Wobec zrealizowania porządku obrad Przewodniczący Zebrania zakończył obrady

Na tym protokół zakończono i podpisano.

LISTA OBECNOŚCI
na Zebraniu Wiejskim Sołectwa
w dniu 20.... r.

Lp.	Imię i nazwisko (czytelnie)	Adres zameldowania	Osoba pełnoletnia (właściwe zakreślić)		Podpis
			TAK	NIE	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 131/2018
Burmistrza Byczyny
z dnia 6 sierpnia 2018 r.

ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE BYCZYNA

§ 1. 1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków o przyznanie środków zgodnie z uchwałą budżetową.

2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro przyjętych zarządzeniem nr 41/2016 Burmistrza Byczyny z dnia 31 marca 2016r.

§ 2. 1. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest : **Gmina Byczyna, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna, NIP:751-175-01-02.**

§ 3. 1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa.

2. Opis powinien zawierać informację według schematu przedstawionego poniżej:

„Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego.

Zadanie wykonane w Sołectwie.....Gmina Byczyna. Wydatek w kwocie zł (słownie:.....) dotyczy pozycji nr..... zestawienia planu zadań funduszu sołeckiego złożonego wniosku."

3. Kontroli formalno-prawnej przedłożonego rachunku potwierdza pracownik wyznaczony przez Burmistrza Byczyny.

4. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza pracownik wyznaczony przez Skarbnika Gminy.

5. Zgodność pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności stwierdza wyznaczony pracownik przez Burmistrza Byczyny.

6. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 20 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

7. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik wyznaczony przez Skarbnika Gminy bądź Burmistrza Byczyny.