



Byczyna, dnia 07.03.2014 r.

ZASADY NABORU DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE BYCZYNA NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych. W związku z powyższym dyrektorzy placówek dla których organem prowadzącym jest gmina Byczyna, w porozumieniu z Burmistrzem Byczyny, określili kryteria i terminy rekrutacji do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok szkolny 2014/2015.

OGÓLNE KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci po **przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego**.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
3. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji - rodzice składają jedynie deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Deklaracje te należy złożyć w terminie **do 14.03.2014 r.** - Załączniki nr 1.
Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
5. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego rodzic składa wypełniając Załącznik nr 2. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Byczyna.

I ETAP REKRUTACJI

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci*) – załącznik Nr 3,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej*)

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – Załącznik Nr 4.

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

3. Kryteria, o których mowa w pkt 2 mają jednakową wartość – 1 pkt.

II ETAP REKRUTACJI

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez dyrektorów placówek w uzgodnieniu z Burmistrzem Byczyny.

5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1.	Kandydat do przedszkola/oddziału przedszkolnego zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej	4
2.	Oboje rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	2
3.	Rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem przedszkola/oddziału przedszkolnego	1

6. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Byczyna** mogą być przyjęci do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt 1 - 5, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Byczyna przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Wytyczne pkt 1-5 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”- Załącznik Nr 3,

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - Załącznik Nr 4,

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

Ww. dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

KRYTERIA II ETAPU:

W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

Propozycje dokumentów:

- a) Oświadczenie - oboje rodzice kandydata pracują - Załącznik Nr 5
- b) Oświadczenie - rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego - Załącznik Nr 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami	17.03. – 31.03.2014 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 22.04.2014 r.
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	23.04. - 30.04.2014 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc	19.05. - 23.05.2014 r.

TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami	26.05.-31.05.2014 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 06.06.2014 r.
3.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia	09.06. - 13.06.2014 r
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 20.06.2014 r.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

**Z up. Burmistrza
/-/ Ewa Bartosiewicz
Z-ca Burmistrza**