

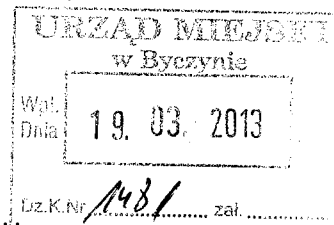
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Sornauska
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OCHRONA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UCZMY SIĘ DLA BEZPIECZEŃSTWA INNYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2013 do 31.05.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE POWIATOWA GRUPA RATOWNICZA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000388837

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.07.2011

5) nr NIP: 7511768680 nr REGON: 161454390

6) adres:

miejsowość: BYCZYNA ul.: STAWOWA 44

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BYCZYNA powiat:⁸⁾ KLUCZBORK

województwo: OPOLSKIE

kod pocztowy: 46-220 poczta: BYCZYNA

7) tel.: 664645007 faks:

e-mail: k.szadkowska91@o2.pl

strona <http://www.facebook.com/StowarzyszeniePowiatowaGrupaRatownicza>

8) numer rachunku bankowego: 16 8890 0001 0011 7939 2000 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W NAMYSŁOWIE ODDZIAŁ BYCZYNA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) KATARZYNA SZADKOWSKA

b) WIESŁAW SZADKOWSKI

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....JW.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KATARZYNA SZADKOWSKA 664645007

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000388837**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1 49, 32, Z, DZIAŁALNOŚĆ TAKSÓWEK OSOBOWYCH
PRZEWOZ OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH PRZY ZAPEWNIONEJ OPIECE MEDYCZNEJ

2 58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
WYDAWANIE BROSZUR I ULOTEK INFORMACYJNYCH O TEMATYCE RATOWNICTWA MEDYCZNEGO I
PIERWSZEJ POMOCY

3 88, 10, Z, POMOĆ SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ODWIEDZANIE OSÓB ORAZ DZIENNA OPIEKA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU, CHORYCH I
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ICH DOMACH ORAZ PLACÓWKACH

4 85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
PROWADZENIE SZKOLEN Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ, OPIEKI NAD
OSOBAMI STARSZYMI I NIEPEŁNOSPRAWNYMI ORAZ RADZENIA SOBIE ZE STRESEM I PODSTAW
PSYCHOLOGII

5 78, 30, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z UDOSTĘPNIANIEM PRACOWNIKÓW
WYNAJEM RATOWNIKÓW NA OBSTAWY IMPREZ NA POTRZEBY ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

DO SKŁADANIA OSWIADCZEN WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH
MAJATKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH
ŁACZNIE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

REPREZENTACJA NASZEGO STOWARZYSZENIA WEŹMIE UDZIAŁ W IV ZIELONOGÓRSKICH ĆWICZENIACH SPOŁECZNYCH SŁUŻB RATOWNICZYCH W DN. 24.26.05.2013. SPRAWDZI TAM NASZĄ WIEDZĘ ORAZ NABĘDZIE NOWĄ. NOWO NABYTA WIEDZA ZOSTANIE WYKOSZYSTANA PÓŹNIEJ PODCZAS SZKOLEŃ PIERWSZEJ POMOCY PROWADZONYCH DZIECIOM PRZEZ NASZE STOWARZYSZENIE.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ISTNIEJE DUŻA POTRZEBA EDUKACJI DZIECI I MŁODZIEŻY Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY. ĆWICZENIA W KTÓRYCH CHCIELIBYŚMY WZIĄĆ UDZIAŁ POZWOLĄ NAM NA POWIĘKSZENIE SWOJEJ WIEDZY ORAZ SPRAWDZENIE DOTYCHCZAS NABYTEJ. PRZY OKAZJI SWOIM UDZIAŁEM PROMOWAĆ BĘDZIEMY GMINĘ BYCZYNA.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI W PIERWSZEJ CZĘŚCI BĘDĄ CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA KTÓRZY BĘDĄ MIELI SZANSĘ WYJECHAĆ NA CWICZENIA. W KOLEJNYM ETAPIE DZIECI I MŁODZIEŻ ZE SZKÓŁ NASZEJ GMINY KTÓRE PRZEJDĄ SZKOLENIE PIERWSZEJ POMOCY

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

STOWARZYSZENIE JEST BARDZO MŁODE I NIE POSIADAMY DOSTATECZNYCH FUNDUSZY ABY WZIĄĆ UDZIAŁ W ĆWICZENIACH. PÓŹNIEJSZE SZKOLENIA BĘDĄ BEZPŁATNE PRZEPROWADZONE PRZEZ CZŁONKÓW NASZEGO STOWARZYSZENIA.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE OTRZYMYWALIŚMY ŻADNYCH DOTACJI

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

WYJAZD NA CWICZENIA DO ZIELONEJ GÓRY

SZKOLENIA PIERWSZEJ POMOCY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ZIELONA GÓRA I BYCZYNA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PO POWROCIE Z CWICZEŃ ZOSTANIE ROZPOCZĘTY PLAN SZKOLENIOWY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W NASZEJ GMINIE. DOCELOWO ZAMIERZAMY PRZESZKOLIC 1000 DZIECI MINIMUM. WSZYSTKO ZALEŻY OD ZAINTERESOWANIA DYREKTORÓW, NAUCZYCIELI RODZICÓW NO I PRZEDE WSZYSTKIM DZIECI.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2013 do 31.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRZYGOTOWANIA DO CWICZEŃ I SZKOLEŃ	01.05.2013 – 24.05.2013	STOWARZYSZENIE POWIATOWA GRUPA RATOWNICZA
UDZIAŁ W IV ZIELONOGÓRSKICH ĆWICZENIACH SPOŁECZNYCH SŁUŻB RATOWNICZYCH	24-26.05.2013	STOWARZYSZENIE POWIATOWA GRUPA RATOWNICZA
SZKOLENIE PIERWSZEJ POMOCY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY	01.05.31.05.2013 RÓWNIEŻ PO ZAKOŃCZENIU	STOWARZYSZENIE POWIATOWA GRUPA RATOWNICZA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

GODNE ZAPREZENTOWANIE SIĘ PODCZAS CWICZEŃ W ZIELONEJ GÓRZE ORAZ DUŻE ZAINTERESOWANIE SZKOLENIAMI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY. PODNIESIENIE WIEDZY UCZNIÓW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	1	500	ZŁ	500ZŁ	500ZŁ		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	5	60	ZŁ	300ZŁ	300ZŁ		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	1	200	ZŁ	200ZŁ		200ZŁ	
IV	Ogółem:				1000ZŁ	800ZŁ	200ZŁ	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	200 zł	20,00%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

KOORDYNATOR I KSIĘGOWY

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

LAPTOP, RZUTNIK, PLECAKI I TORBY RATOWNICZE ORAZ UBRANIA, SPRZĘT RATOWNICZY ORAZ SZKOLENIOWY. SAMOCHÓD POTRZEBNY DO DOJAZDU DO ZIELONEJ GÓRY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ŻADNE

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Szadkowska

.....
Katarzyna Szadkowska

NIESEAŁ SZADKOWSKI

.....
[Signature]

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 1803 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.