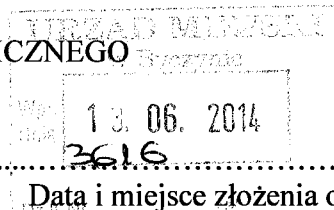


Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

„Byczyna moja gmina. Tu się wychowałem, z nią się utożsamiam, tutaj pozostaję”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.07.2014 r. do 30.09.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

BURMISTRZA BYCZYNY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Popierania Zaradności Życiowej i Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Pomocy Wzajemnej w Byczynie**

2) forma prawna: ⁴⁾ **Stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS: 0000264893

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 2006-10-02

5) nr NIP: 7511710031 **REGON: 160104103**

6) adres:

miejsowość: **BYCZYNA** ul.: **Okrężna 27A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

.....

gmina: **BYCZYNA** powiat: ⁸⁾ **KLUCZBORK**

województwo: **OPOLSKIE**

kod pocztowy: **46-220** poczta; **BYCZYNA**

7) tel.: 774134277 faks: 774134277

e-mail:..... http://

8) numer rachunku bankowego 14 8890 0001 0536 1311 2005 0002

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Namysłów o/Byczyna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Wioletta Kardas

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾ **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wioletta Kardas

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych. Promocja zatrudnienia, aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości. Przeciwdziałanie patologiom społecznym. Ochrona i promocja zdrowia, edukacja i wychowanie, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami. Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada realizację w okresie od lipca do września 2014 r. działań nacechowanych na pielęgnowanie tożsamości narodowej, lokalnej i kulturowej oraz kształtowania postaw patriotycznych. Wsparciem objęte zostaną osoby zamieszkujące obszar gminy Byczyna, zarówno dzieci i młodzież, jak i osoby dorosłe, w tym osoby starsze. Zakładane cele osiągnięte zostaną przy pomocy organizacji zajęć historycznych oraz Byczyńskiego Dnia Historii.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miejsko – wiejska Gmina Byczyna jest obszarem zamieszkałym przez 9 485 mieszkańców. Na terenach wiejskich gminy Byczyna zamieszkuje 5 819 osób, a w mieście Byczyna 3 666 osób - dane pozyskane z Ewidencji Ludności Prowadzonej przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Byczynie. Wg danych zaczerpniętych z Powiatowego Urzędu Pracy w Kluczborku w listopadzie 2013 r. stopa bezrobocia zarówno w powiecie kluczborskim, jak i gminie Byczyna wynosiła ok. 15%. Wg danych Ewidencji Ludności prowadzonej w Urzędzie Miejskim w Byczynie w marcu 2014 r. liczba dzieci i młodzieży w wieku od 7 – 18 lat wynosiła 1251 (w tym kobiet- 613, mężczyzn - 638), osób starszych natomiast 1556, w tym kobiet z terenów gminy Byczyna w wieku 60+ wynosiła 1070 osób, mężczyzn natomiast w wieku pow. 65 lat - 486 osób. Na terenie gminy Byczyna Gmina Byczyna należy do gmin z wysokim wskaźnikiem ubóstwa wśród mieszkańców. Wg danych pozyskanych ze sprawozdania Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie za rok 2013 wynika, iż liczba osób korzystających z dofinansowania do posiłku wynosi - 229 w tym osób mieszkających na terenach wiejskich - 166. Z dofinansowywanych posiłków w przedszkolach i szkołach korzysta 108 dzieci do 7 roku życia, w tym 84 na terenach wiejskich. Z posiłków korzystają również uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej w liczbie 174 w tym 125 na wsi. Rzeczywista lista osób korzystających z pomocy społecznej: 53, liczba rodzin: 326, w tym na terenach wiejskich: 234. Wśród powodów przyznania pomocy występują najczęściej: ubóstwo (161os), bezrobocie (215), niepełnosprawność (73) oraz bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego (48).

Problemy, z jakim borykają się jej mieszkańcy dotyczą zarówno dzieci i młodzieży – uczniów byczyńskich szkół, jak i osób dorosłych (w tym, w szczególności osób starszych). Brak dostatecznych perspektyw rozwoju i szans na zdobycie atrakcyjnego zawodu, niewystarczająca świadomość swoich zainteresowań oraz niskie poczucie własnej wartości, to problemy, z którymi borykają się nasi uczniowie. Wg danych zawartych w Polityce oświatowej Gminy Byczyna wynika, że łącznie do szkół podstawowych i Publicznego Gimnazjum w Byczynie w roku szkolnym 2013/14 uczęszcza łącznie 813 uczniów. Ze względu na małe możliwości środowiska, nie mają oni wielu ciekawych propozycji wykorzystania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań, planowania własnego rozwoju oraz aktywności pozwalającej na odniesienie sukcesów. W efekcie prowadzi to, do powstania negatywnego obrazu własnej osoby oraz hamuje wykorzystanie posiadanych zasobów intelektualnych. Problem zagospodarowania czasu wolnego wynika z faktu, iż brakuje odpowiedniej oferty edukacyjnej skierowanej do uczniów. Związane jest to z ograniczonymi funduszami placówek oświatowych, jak również brakiem dostatecznych środków przeznaczonych na taką działalność w budżecie gminy. Nadchodzące lata w polskiej edukacji zakładają nacisk na przedmioty humanistyczne, a w szczególności na historię, chcąc aby ten przedmiot znów powrócił „do łask”. Historia jest bardzo ciekawym i interesującym przedmiotem, niemniej jednak wykładana w sposób „staroświecki” jedynie przy użyciu podręczników stała się mało atrakcyjna dla uczniów i niechętnie uczona. Najwięcej przyjemności sprawia uczniom wykładanie historii w sposób dla nich atrakcyjny – poprzez np. opowieści naocznych świadków pewnych zdarzeń, lub osób z zamiłowaniem historycznymi. W wyniku przeprowadzonej wśród byczyńskich uczniów ankiety we wrześniu 2013 r. (zankietowano ok. 70% populacji) stwierdzono, iż historia jest przedmiotem ważnym, ale w chwili obecnej jest mało atrakcyjna – brakuje przekazu „na żywo”. Problem z historią i innymi przedmiotami humanistycznymi dostrzegalny jest również w środowisku rodziców, którzy często podczas wywiadówek szkolnych zgłaszają potrzeby zwiększenia zajęć propagujących historię – w szczególności historię Polski oraz historię lokalną, umożliwiającą uczniom zniwelowanie braków w ich wiedzy (na podstawie informacji otrzymanych od wychowawców klas w każdej szkole). Kłopoty związane z historią to także fakt, iż w bieżącym, jak i poprzednim roku szkolnym nikt z gminy Byczyna nie zakwalifikował się do etapu wojewódzkiego konkursu historycznego zarówno w szkole podstawowej, jak i gimnazjum. Biorąc pod uwagę raport części humanistycznej z egzaminu gimnazjalnego w roku 2013 z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu (obsługuje dwa województwa polskie i dolnośląskie) część

historyczna poświęcona utrzymaniu i walkom o niepodległość Polski wyniosła zaledwie 21% poprawnych odpowiedzi.

Z historią, utożsamianiem polskości, jak i z patriotyzmem lokalnym związany jest kolejny bardzo istotny aspekt, który dotyczy w szczególności młodzieży województwa opolskiego, w tym także gminy Byczyna. Po wstąpieniu Polski do UE - Byczyna, jak i całe województwo opolskie wyludnia się. W wyniku przeprowadzonego wśród mieszkańców gminy Byczyna sondażu stwierdzono, iż mieszkańcom brakuje spotkań i wsparcia ze strony samorządu w dążeniu do utożsamiania się z ich „małą” lokalną ojczyzną. Jednym z systemowych rozwiązań przeciw depopulacyjnym jest program Specjalnej Strefy Demograficznej Samorządu Województwa Opolskiego, który w grudniu 2013 r. został zaprezentowany przez ekspertów Centrum im. Adama Smitha. Jednym z rozwiązań mają być działania utożsamiające mieszkańców (w szczególności młodzież) z ich rodzinnymi miejscami nacechowane na patriotyzm lokalny. Po dokonaniu analizy stwierdzono, iż wskazanym jest propagowanie patriotyzmu lokalnego przy pomocy dóbr historycznych gminy Byczyna. Osoby dorosłe, w tym osoby starsze – również borykają się z licznymi problemami. Osoby w wieku poprodukcyjnym czują się niepotrzebne i coraz rzadziej uczestniczą w życiu publicznym. Zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka (ONZ 1948, ART. XXV.1) każdy człowiek i jego rodzina powinien mieć zapewnione zdrowie i dobrobyt. Na 23 miejscowości w radach sołeckich zasiada od 10 – 30 % osób po 60 roku życia. Zauważa się wyraźny spadek aktywności osób starszych, nawet w takich strukturach jak rady parafialne. Podobnie jest w samorządzie gminnym. Na 15 radnych tylko 2 ukończyło 60 rok życia Seniorzy nie potrafią sobie wzajemnie pomagać. Zaobserwowano, iż osobom starszym potrzebna stworzyć warunki, które najzwyczajniej wyciągną ich z domu i zachęcą do uczestnictwa w jakichś przedsięwzięciach. Najbardziej wskazanymi działaniami, są takie, które umożliwią osobą starszym wykazanie się na rzecz dzieci i młodzieży. Świetnym pomysłem jest możliwość opowiadania dzieciom historii związanych z dziejami Byczyny, przez co nie tylko podniesie się jakość przekazu ale zachowane zostaną walory międzypokoleniowości. Osoby starsze w szczególności mając wiele czasu (np. emeryci) chętnie poświęcą swój wolny czas by w ramach wolontariatu przekazać cenne informacje dzieciom. Ponadto w Byczynie w obecnym czasie nie działa żadne koło rozwijające zainteresowania naukowe mieszkańców (w tym także zainteresowania historyczne). W zeszłym roku padła nawet propozycja utworzenia stowarzyszenia, którego cele statutowe oparte zostaną na historii, niemniej jednak z braku większego zaangażowania – „bodźca zewnętrznego” do chwili obecnej nie w tej kwestii nie uczyniono.

Zdiagnozowane i uzasadnione potrzeby dotyczą mieszkańców gminy zarówno płci męskiej jak i żeńskiej. Projekt jest zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, z zasadami pomocy publicznej oraz:

- celami strategicznymi Strategii Lizbońskiej i Narodowej Strategii Spójności dążących do rozwoju systemów edukacji i wyrównywania szans rozwojowych na obszarach wiejskich
- Strategią Rozwoju Kraju 2007-2015 w kwestiach rozwoju systemu oświaty i wsparcia osób starszych
- celami szczegółowymi zawartymi w Priorytecie IX i III POKL, dot. wyrównywania szans edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
- Strategią rozwoju gm. Byczyna, powiatu kluczborskiego i województwa opolskiego w kwestii rozwoju historii, kultury, sztuki i oświaty oraz zapobiegania depopulacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Byczyny

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym niniejszego projektu jest zwiększenie aktywizacji mieszkańców gminy Byczyna w pielęgnowaniu tożsamości narodowej, lokalnej i kulturowej oraz kształtowaniu postaw patriotycznych w okresie od lipca do września 2014 r. poprzez organizację zajęć historycznych, oraz Byczyńskiego Dnia Historii.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Byczyna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania publicznego zorganizowany zostanie Byczyński Dzień Historii. W ramach niniejszego działania zakłada się:

- zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu wiedzy o historii Byczyny (konkurs dla osób dorosłych)
 - zorganizowanie i przeprowadzenie gier i zabaw historycznych dla dzieci
 - zorganizowanie koncertu historycznego
 - historyczna prezentacja multimedialna w plenerze
- Impreza będzie miała charakter otwarty.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.07.2014 r. do 30.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja zajęć historycznych oraz Byczyńskiego Dnia Historii	Lipiec-wrzesień 2014	Oferent

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja wpłynie korzystnie na utożsamianie się mieszkańców Byczyny z lokalnym patriotyzmem. Nastąpi zwiększenie zainteresowania uczniów oraz osób dorosłych historią zarówno Byczyny, jak i Polski oraz problematyką pielęgnowania lokalnej tożsamości. Uczniowie oraz osoby starsze będą mieli możliwość racjonalnego zagospodarowania czasu wolnego. Nastąpi także walka z patologiami występującymi w środowisku szkolnym oraz lokalnym, a osoby dorosłe oraz dzieci i młodzież będą mieli możliwość rozwijania swoich zainteresowań kierunkowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ Zakup szachownic Wynajem zespołu historycznego - Byczyński Dzień Historii	1	4000	zestaw	4000	4000	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁰⁾						0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji						0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	4000	4000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4000 zł	100 %

3. Finansowe źródła z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

¹⁾ Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Do realizacji zadania zaangażowane zostaną osoby, które w zależności od zajmowanej w projekcie funkcji posiadają niezbędne kompetencje i wysokie kwalifikacje, oraz doświadczenie w realizacji podobnych projektów. Koordynowanie projektem należeć będzie do dwóch osób. W związku z tym, iż Stowarzyszenie realizowało już wiele projektów, w tym m.in z PO FIO, koordynator projektu, jak i specjalista ds. rozliczeń posiada doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych.

²⁾ Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Wnioskodawca wraz z partnerami posiada niezbędne do zrealizowania zadań zaplecze zarówno lokalowe, jak i sprzętowe oraz materialne. Biuro projektu mieścić się będzie w biurze Stowarzyszenia - Wnioskodawcy projektu. Wyposażone jest ono w niezbędny sprzęt np.: komputer, drukarkę, telefon, faks, ksero, itd. gwarantujący sprawne zarządzanie projektem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

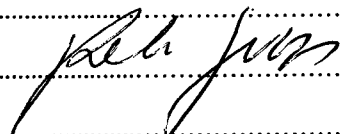
Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/ofereńca(-i) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca(-i) jest/są(-i) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńca(-i) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....


(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereńców ¹⁾)

Data12.06.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.