

*Beł Wp*  
*[Signature]*  
WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Bieczynie	
Wpl. Dnia	17. 05. 2013
Data i miejsce złożenia oferty (wykonana przez organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc Społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Utworzenie Spółdzielni Socjalnej Usług Komunalnych.

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2013. do 20.08.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

Burmistrz Bieczyny

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*[Signature]*

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE POPIERANIA ZARADNOŚCI ŻYCIOWEJ I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ POMOCY WZAJEMNEJ W BYCZYNIE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000264893

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2006-10-02

5) nr NIP: ..... 7511710031 nr REGON: ..... 160104103

6) adres:

miejsowość: Byczyna..... ul.: Okrężna 27 a.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Byczyna..... powiat:<sup>8)</sup> Kluczbork.....

województwo: opolskie.....

kod pocztowy: 46-220 poczta: Byczyna.....

7) tel.: 774134277..... faks: .....

e-mail: klubpracybyczyna@op.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 148890000105361233320050002

nazwa banku: BS Namysłów o/Byczyna

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Ewa Korek Gieras.....

b).....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Korek Gieras.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez zaszczepienie zaradności życiowej, działalność przedsiębiorczości,
- pomoc dzieciom i młodzieży w nauce i uzyskaniu pracy oraz zapewnienie im opieki,
- pomoc niepełnosprawnym
- ograniczenie społecznych patologii, przeciwdziałanie wyuczzonej niezaradności,
- pomoc rodzinom niepełnym i wielodzietnym
- kultywowanie tradycji i opieka nad zabytkami
- wspieranie agroturystyki, turystyki i tradycyjnych rzemiosł
- rozwijanie pomysłowości i przedsiębiorczości młodych mieszkańców gminy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
stow. nie prowadzi

13) jeżeli oferent/oferenci) prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU SAMODZIELNIE LUB DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA  
DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niniejszy projekt ma za zadanie wniesienie wpisowego oraz udziału członkowskiego tworzonej przez stowarzyszenie spółdzielni socjalna osób prawnych, której założycielami będą gmina Buczyna oraz Stowarzyszenie Popierania Zaradności Życiowej i rozwoju przedsiębiorczości przez Pomocy Wzajemnej w Buczynie. W ramach zakładanej spółdzielni socjalnej chcielibyśmy utworzyć halę do segregacji odpadów. Pomysł otworzenia takiej spółdzielni związany jest z zapotrzebowaniem na tego typu usługi, które powstało w związku z nowymi przepisami i obowiązkami gospodarowania odpadami, które obowiązywać będą w kraju od 1 lipca 2013 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Utworzenie przedsiębiorstwa- spółdzielni socjalnej działającej w w/w zakresie jest również pomysłem na aktywizację osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Buczyna, szczególnie tych osób, posiadających średni bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności. Z informacji otrzymanych od Ośrodka Pomocy Społecznej w Buczynie wynika, iż w wieku produkcyjnym gminę Buczyna zamieszkuje 21 osób niepełnosprawnych ze wskazaniem do pracy. Projekt powołania spółdzielni spełnia trzy cele, na które ukierunkowane są sąsiadujące oraz współpracujące ze sobą obie gminy:

- **prozatrudnieniowy** – utworzone zostaną miejsca pracy dla osób zagrożonych

**wykluczeniem społecznym,**

stworzenie w systemie ekologicznym gminy nowego pozarolniczego sektora zatrudniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, opartego na rozwoju lokalnej (gminnej) przedsiębiorczości społecznej,

- **proekologiczny** – wypełnienie przez gminę ustawowych limitów segregacji odpadów, zmniejszenie ilości odpadów komunalnych trafiających na wysypiska, poprzez ich segregację i odbiór z gospodarstw domowych (zbiórka u źródła).  
Od początku funkcjonowania spółdzielni, gmina wypełniać będzie narzucone przez Unię Europejską oraz znowelizowaną ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, limity segregacji i zbiórki suchej frakcji odpadów komunalnych.
- **strukturalny** – strategiczny kierunek rozwoju polityki społecznej na terenach wiejskich- reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa, stworzenie nowych miejsc pracy w sektorze pozarolniczym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W spółdzielni pracować będzie minimum 15 osób pozostających na równych prawach względem siebie. Każda z nich będzie miała przyporządkowane indywidualne funkcje w obrębie przedsiębiorstwa. Podmiot zarządzany będzie przez zarząd, wyznaczony przez członków założycieli spółdzielni- gminę Bieczyna oraz Łubnice. Przy tworzeniu stanowisk pracy stosowane będą zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

W początkowej fazie istnienia przedsiębiorstwa nie przewiduje się zatrudniania pracowników pozostających poza spółdzielnią. Wraz z rozwojem spółdzielni możliwe będzie zatrudnianie dodatkowych osób do spółdzielni.

W strukturze zatrudnienia spółdzielni potrzebne będzie minimum:

- 10 osób zajmujących się segregacją odpadów :  
(warunkiem jest zakupienie min. jednego 8 stanowiskowego przenośnika taśmowego do odpadów oraz urządzeń do zgniatania oraz mielenia).
- 4 osoby zajmujące się rozbiórką i segregowaniem zużytego sprzętu elektronicznego, AGD, RTV oraz pozostałymi zleceniami.
- Min. 1 osoba zajmująca się zarządzaniem przedsiębiorstwem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Wniesienie wpisowego oraz udziału jest nieodzownym elementem tworzenia i przystąpienia do

spółdzielni socjalnej. Wpisowe i udział członkowski ustalony przez założycieli jest wspólnym wkładem na początku działalności podmiotu, szczególnie takiego który aktywizuje zawodowo osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Utworzenie Spółdzielni Socjalnej osób prawnych oraz wniesienie wkładu i udziału członkowskiego. Środki zostaną wniesione do utworzonej spółdzielni.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Buczyna. Polanowice 94

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wniesienie wkładu i udziału członkowskiego do utworzonej spółdzielni socjalnej.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wniesienie wkładu i udziału członkowskiego do utworzonej	20.05.2013 do 20.08.2013	oferent

spółdzielni socjalnej.		
------------------------	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Utworzenie Spółdzielni Socjalnej osób prawnych,
---

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wniesienie wpisowego 2) Wniesienie udziału członkowskiego	1 1	500 5000	wpisowe udział	500 5000	500 5000	0 0	0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				5500	5500	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5500zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		

		..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>13)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wykonanie zadania przewiduje jedynie dokonanie czynności założycielskich przez Zarząd Stowarzyszenia

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent posiada pomieszczenie potrzebne do przeprowadzenia zebrania założycielskiego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wraz z gminą Byczyna utworzona została Spółdzielnia Socjalna „Gród” i od niespełna czterech lat jest prężnie działającym przedsiębiorstwem społecznym. Jako podmiot zaangażowany w turystykę w regionie, prowadzi działalność gospodarczą w tym zakresie, tworzy miejsca pracy, działa na rzecz osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Spółdzielnia świadczy również usługi gastronomiczne i hotelarskie, organizację imprez, eventów, wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych a turystyka jest elementem wyróżniającym usługę Grodu z pośród innych tego typu na rynku. Spółdzielnia powstała pod koniec 2009 roku, jako pierwsza w województwie opolskim spółdzielnia socjalna osób prawnych.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 17.03.2013 .....

.....



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.



- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

STOWARZYSZENIE POPIERANIA  
ZARADNOŚCI ŻYCIOWEJ  
I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
ORAZ POMOCY WZAJEMNEJ  
w Bydgoszczy  
46-220 Bydgoszcz, ul. Główna 27A  
KRS 0000264333, NIP 7511710031