



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIV/395/10
Rady Miejskiej w Byczynie
z dnia 27 maja 2010 r.

Nr/.....
Znak nr:
(wypełnia Urząd Miejski)

.....
/Wnioskodawca/

.....
/Adres Wnioskodawcy/

.....
/Numer telefonu/

Burmistrz Byczyny
ul. Rynek 1
46-220 Byczyna

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji			
II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE			
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA			
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym			
W tym :			
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji			
- środki własne			
B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji
C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA			
Źródło		w zł	%
Koszty pokryte z dotacji			

	Środki własne				
	Inne źródła				
	Ogółem				
D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
2. Oświadczenia i podpisy:
 - 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Buczyna zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
 - 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
(data i podpis)