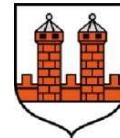




ul. Rynek 1
46-220 Byczyna

Gmina Byczyna

tel. fax. 077/413 41 50
e-mail: um@byczyna.pl



Byczyna, dnia 20.02.2015 r.

WG. 2600.5.2.2015 Asz

Wszyscy wykonawcy

Odpowiedź na zapytania

Dotyczy zadania: „Obsługa prawna Gminy Byczyna”

Do Zamawiającego wpłynęły zapytania odnośnie zaproszenia do składania ofert dla zadania „Obsługa prawna Gminy Byczyna”. Poniżej przedstawiam zapytania wraz z odpowiedziami.

Proszę o wyjaśnienia następujących spraw:

- od oferentów wymaga się złożenia wykazu wykonanych usług z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane
- Czy to oznacza, że jeżeli kancelaria funkcjonuje 30 lat powinna wykazać wszystkie sprawy, które prowadziła?

Wymóg ten narusza tajemnicę adwokacką/ radcowską (podmiot, przedmiot, data wykonania)

- pomiędzy zapisem w ogłoszeniu a formularzem ofertowym istnieje niesymetryczność obowiązków stron. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia tej decyzji. Potencjalny wykonawca w formularzu ofertowym a natomiast zapewnić, że przyjmuje warunki umowy bez zastrzeżeń. Umowa winna podlegać negocjacji (poza ceną i podstawowym zakresem obowiązków) np. w zakresie e-obslugi. czasu wykonywania obsługi w siedzibie zamawiającego zgodnie z ustawą o adwokaturze i radcach prawnych.

Zbyt krótki okres od ogłoszenia zapytania do dnia złożenia oferty Urzędy Skarbowe i ZUS wydają wymagane zaświadczenia w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Czy dokumenty potwierdzające kwalifikacje powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Czy inne dokumenty, zaświadczenie ZUS i US mogą być przedłożone w kopii i czy kopia wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem?

Ad. 1 Wymagania związane z przedstawieniem wykazu usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z oświadczeniem wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należyście jest warunkiem udziału w postępowaniu, tj. wykazaniem przez wykonawcę posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonywania obsługi prawnej. Nie jest wymagane przedstawienie (podanie) wykazu wszystkich spraw, jakie wykonawca prowadził. Wystarczającym będzie podanie, co najmniej dwóch wykonanych usług z potwierdzeniem przez **Wykonawcę** jej należytego wykonania.

Ad. 2 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy i/lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ad. 3, 4 i 5 Wymaganym jest aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą podatków i składek ZUS. Zamawiający nie wymaga oryginałów tych zaświadczeń. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i inne wymagane dokumenty również mogą być kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Z up. BURMISTRZA

/-/ Maciej Tomaszczyk
Sekretarz Gminy