

BURMISTRZ BYCZYNY
ogłasza nabór na stanowisko
Podinspektora
w Wydziale Finansowo-Księgowym
Urzędu Miejskiego w Byczynie
46-220 Byczyna, ul. Rynek 1

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia lub rachunkowość,
3. posiadanie, co najmniej 3 letniego stażu pracy, w tym co najmniej jednego roku stażu pracy w jednostkach sektora finansów publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw : o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o rachunkowości, o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
2. znajomość rozporządzeń : w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych, w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
3. umiejętność obsługi komputera.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. księgowanie wydatków budżetowych bieżących i majątkowych,
2. księgowanie i rozliczanie wydatków dotyczących projektów unijnych,
3. sporządzanie sprawozdań budżetowych,
4. miesięczne uzgadnianie kont analitycznych z syntetycznymi, uzgadnianie sald z kontrahentami,
5. sporządzanie inwentaryzacji na ostatni dzień roku obrachunkowego,
6. księgowanie na kontach poza bilansowych.

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagany staż pracy,
4. oryginał kwestionariusza osobowego,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Miejskiego w Byczynie

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- pocztą elektroniczną na adres: um@byczyna.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Byczynie, 46-220 Byczyna, ul. Rynek 1,
- z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowo-Księgowym w Urzędzie Miejskim w Byczynie”** w terminie do **12.02.2016 r. do godz.15⁰⁰** (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Byczynie (www.bip.byczyna.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (styczeń 2016 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Byczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy.

BURMISTRZ BYCZYNY
Katarzyna Zawadzka
Zastępca Burmistrza