

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze REFERENTA- PRACOWNIKA DS. OBSŁUGI PROJEKTU

BURMISTRZ BYCZYNY

ogłasza nabór na stanowisko
REFERENTA- PRACOWNIKA DS. OBSŁUGI PROJEKTU

W BYCZYŃSKIM INKUBATORZE GOSPODARKI SPOŁECZNEJ

W URZĘDZIE MIEJSKIM W BYCZYNIE

1.Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie średnie,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2.Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektem,
2. umiejętność sporządzania sprawozdań dotyczących realizacji zadań projektu,
3. biegła znajomość przepisów w zakresie aktywizacji zawodowej,
4. znajomość zagadnień dotyczących realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
5. znajomość przepisów z zakresu ustaw o samorządzie gminnym, zatrudnieniu socjalnym, finansach publicznych, rachunkowości, instrukcji kancelaryjnej,
6. zdolność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
7. biegła znajomość obsługi komputera (MS Office, Internet) oraz urządzeń biurowych,
8. prawo jazdy kat. B
9. umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, dokładność, systematyczność

4.Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa projektu ,pozyskiwanie środków unijnych na realizowanie projektów, wniosków o dofinansowanie i refundację na rzecz Gminy Byczyna, stowarzyszeń, spółdzielni i sołectw.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagany staż pracy,
4. oryginał kwestionariusza osobowego,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków referenta

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- pocztą elektroniczną na adres: um@byczyna.pl, w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego,
- pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Byczynie: 46-220 Byczyna ul. Rynek 1

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Referenta – pracownika ds. obsługi projektu” w terminie do 13 lutego 2016 r. do godz.9.00 (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Byczynie (www.bip.byczyna.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).*

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (styczeń 2017 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Byczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

BURMISTRZ

Robert Świerczek