

BURMISTRZ BYCZYNY

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Byczynie.

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Byczynie, Rynek 1, 46-220 Byczyna

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
6. co najmniej 3-letni staż pracy;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;

2. Wymagania dodatkowe:

1. co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zadań określonych dla stanowiska na które ogłoszono nabór;
2. znajomość ustaw : o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o opłatach i podatkach lokalnych, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks postępowania administracyjnego;
3. umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu mienia komunalnego Gminy z wyjątkiem mieszkaniowego zasobu gminy;
2. Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym nabywaniem nieruchomości na rzecz Gminy;
3. Prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym zbyciem nieruchomości stanowiących własność Gminy;
4. Komunalizacja mienia Skarbu Państwa;
5. Prowadzenie spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
6. Sprzedaż nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste;
7. Naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
8. Prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości;
9. Ustalanie i prowadzenia spraw dotyczących opłat adiacenckich i planistycznych;
10. Prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości;
11. Prowadzenie spraw w zakresie przekazywania nieruchomości komunalnych (sporządzanie umów dzierżawy, użyczenia);
12. Występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego dotyczącymi wpisów w księgach wieczystych;
13. Sporządzanie deklaracji na podatek od nieruchomości oraz na podatek leśny, a także sporządzanie korekt deklaracji.

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy,
4. potwierdzone własnoręcznie kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
5. oryginał kwestionariusza osobowego,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, oraz nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- pocztą elektroniczną na adres: um@byczyna.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Byczynie, 46-220 Byczyna, ul. Rynek 1,
- z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Referacie Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami w Urzędzie Miejskim w Byczynie”** w terminie do **02.06.2017 r. do godz.15⁰⁰** (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Byczynie (www.bip.byczyna.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 902).*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (maj 2017 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Byczynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy.

BURMISTRZ
Robert Sułcerek

