

**UCHWAŁA NR XLII/303/17  
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNIE**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Byczyna oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.446 ze zmianami) w związku z art.59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U z 2016 r. poz.1870 ze zmianami) Rada Miejska w Byczynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się szczególne zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Byczyna lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Byczyna oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązana do zapłaty należności pieniężnej na rzecz Gminy Byczyna lub jej jednostek podległych;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny przypadającej Gminie Byczyna lub jej jednostkom podległym ;
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej przypadającej od dłużnika wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, kosztami upomnień, karami umownymi, kosztami postępowania sądowego, egzekucyjnego i innymi należnościami ubocznymi, ustalonymi na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) dniu udzielenia ulgi/pomocy – rozumie się przez to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania;
- 7) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 8) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację finansową, majątkową, gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu.

**§ 3.** 1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Burmistrz Byczyny, przy czym kwota należności głównej objętej ulgą nie może przekraczać 40.000 zł.(czterdzieści tysięcy złotych).

2. W przypadku, gdy należność główna przekracza kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1, Burmistrz może udzielić ulgi w jej spłacie po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej w Byczynie.

3. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnej następuje w formie pisemnej:

- 1) jednostronnego oświadczenia woli, na podstawie przepisów prawa cywilnego, składanego dłużnikowi, w przypadkach o których mowa w § 6 ust.1 ;
- 2) zarządzenia składanego do akt sprawy w przypadkach, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 1,2,4,6 oraz § 7 ust.6.

4. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących

**§ 4.** 1. Dopuszcza się umorzenie należności z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) nie można ustalić dłużnika lub spadkobierców dłużnika.

2. Należności pieniężne, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**§ 5.** Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 ust.1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit.a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) sporządzonym protokołem, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od dochodzonej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**§ 6.** 1. Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi należności pieniężne:

- 1) mogą być umarżane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust.1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika – przedsiębiorcy, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP i REGON;
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi;
- 4) wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj, kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) opis aktualnej sytuacji rodzinnej, finansowej, materialnej dłużnika będącego osobą fizyczną, lub opis sytuacji ekonomicznej i gospodarczej dłużnika będącego przedsiębiorcą.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony wniosek zawiera braki formalne lub, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

**§ 7.** 1. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

2. Należność może być umarżana w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku umorzeniu podlegają odsetki za zwłokę.

6. Burmistrz Buczyny może odstąpić od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

7. Przepisu §7 ust.6 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.** 1. W przypadku, gdy na wniosek dłużnika spłata należności pieniężnych zostanie odroczone lub rozłożona na raty, terminem zapłaty należności staje się dzień, w którym zgodnie z zawartym porozumieniem powinna nastąpić zapłata należności, której spłatę odroczone albo poszczególnych rat na jakie została rozłożona spłata należności.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia kompletnego wniosku do dnia upływu terminu spłaty albo terminów zapłaty poszczególnych rat.

4. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

5. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Byczyna.

**§ 9.** 1. Ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez dłużnika określone w § 4 ust.1 pkt 4 i w § 6 ust.1 mogą:

- 1) stanowić pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013);
- 2) stanowić pomoc *de minimis* w sektorze rolnym, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013);
- 3) stanowić pomoc *de minimis* w rybołówstwie, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014);
- 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 chcący skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*. (Dz .U.Nr 53 poz.311 z późn.zm)

3. Dłużnik korzystający z pomocy *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust.3 i 4, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia, bez powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

5. Wierzyciel po sprawdzeniu, że może wobec przedsiębiorcy zastosować ulgę w spłacie należności cywilnoprawnych wydaje zaświadczenie potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015 r.poz.1983, ze zmian.)

6. Równowartość pomocy w EURO ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**§ 10.** 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Burmistrz Byczyny podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych ulgach.

3. Informacje, o których mowa w ust.1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 maja roku następnego.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr LV/398/10 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Byczyna i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz.Urzędowy Woj. Opolskiego z dnia 16.08.2010 r. Nr 93, poz.1081).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w DziennikuUrzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Byczynie

**Adam Radom**