

**BURMISTRZ BYCZYNY**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Dyrektora**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym,
- c) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) posiadanie, co najmniej 5-letniego stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- e) posiadanie, co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) nieposzlakowana opinia,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 1508),
- b) podstawowa znajomość ustaw: o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) umiejętność obsługi komputera.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) zarządzanie i kierowanie działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie,
- b) wydawanie decyzji administracyjnych, zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Byczyny,
- c) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
- d) pozyskiwanie środków przeznaczonych na rozwijanie pomocy społecznej w Gminie Byczyna, w tym ze środków funduszy europejskich,
- e) opracowywanie projektu budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie oraz składanie Radzie Miejskiej w Byczynie corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka,
- f) sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na określone formy pomocy.

**4) Wymagane dokumenty:**

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys – curriculum vitae,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagany staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku ,
- d. oryginał kwestionariusza osobowego,
- e. kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- f. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- g. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- i. oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:**

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- pocztą elektroniczną na adres: [um@byczyna.pl](mailto:um@byczyna.pl), w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Byczynie, 46-220 Byczyna ul. Rynek 1.

z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Byczynie”** w terminie do 28 września 2018 roku do godziny 15:00 (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Byczynie ([www.bip.byczyna.pl](http://www.bip.byczyna.pl)), na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Byczynie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 1260).*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (sierpień 2018r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Byczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony

BURMISTRZ  
Robert Świątek