

# REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BYCZYNA

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski stanowi całokształt działań podejmowanych, w związku z zadaniami zgłoszonymi i wybranymi, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wybrane w trybie i na zasadach określonych Regulaminem zostaną wpisane do projektu budżetu Gminy Byczyna na 2019 rok.
3. Budżet Obywatelski będzie przygotowywany zgodnie z harmonogramem, określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Uprawnionymi do zgłaszania zadań i głosowania są mieszkańcy Byczyny.
5. Burmistrz Byczyny powołuje zarządzeniem Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, składający się z:
  - a) przedstawicieli Burmistrza Byczyny będących pracownikami Urzędu Miejskiego (3 osoby),
  - b) przedstawicieli Rady Miejskiej w Byczynie (2 osoby),
  - c) przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), (2 osoby),
  - d) Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Byczyny lub innego wyznaczonego przez niego przedstawiciela Samorządu Mieszkańców Byczyny (1 osoba).
6. Tryb pracy Zespołu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Zespół będzie odpowiedzialny za:
  - a) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem zadań,
  - b) opiniowanie zweryfikowanych zadań i ułożenie listy zadań poddanych głosowaniu,
  - c) nadzór nad prawidłowym głosowaniem nad zadaniami,
  - d) opieka nad projektami wybranymi do realizacji do czasu ich wykonania.
8. Zgłaszane zadania muszą być:
  - a) zgodne z prawem,
  - b) zlokalizowane na terenie Miasta Byczyna,
  - c) możliwe do wykonania w jednym roku budżetowym.
9. Koszt wszystkich zadań do realizacji nie może przekroczyć całkowitej kwoty określonej w budżecie gminy na 2019 r. na realizację Budżetu Obywatelskiego.

## § 2

### Zgłaszanie zadań

1. Zgłaszanym zadaniem może być każdy pomysł, inicjatywa obywatelska mające wpływ na rozwój miasta Byczyna i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców. Realizacja zadań powinna mieć charakter związany z: budową, remontem elementu lub doposażeniem istniejącej infrastruktury miejskiej;
2. Zgłaszane zadania mogą posiadać obszar obejmujący Miasto Byczyna z podziałem na 2 obszary. Wykaz ulic z podziałem na obszary stanowi załącznik nr 6.
3. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania nie może być niższa niż 25.000,00 zł., ani wyższa niż 30.000,00 zł.
4. Zgłaszane zadania muszą być realizowane na działce stanowiącej własność Gminy Byczyna.
5. W przypadku nie zgłoszenia wniosku na realizację zadania w którymkolwiek obszarze, środki przekazane do realizacji, nie zostaną przesunięte na kolejny rok.
6. Każde zgłoszone zadanie wymaga poparcia minimum 1 mieszkańca Byczyny. Poparcie wyrażane jest w formie własnoręcznego podpisu na liście poparcia konkretnego zadania. Każdy mieszkaniec Byczyny może poprzeć jedno zadanie zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna.

7. Zgłoszeń dokonywać należy na formularzu zgłoszeniowym (wraz z listą poparcia), według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, zwanym dalej „wnioskiem”.
8. Formularz zgłoszenia zadania dostępny jest na stronie internetowej [www.byczyna.pl](http://www.byczyna.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Byczynie, ul. Rynek 1, Byczyna.
9. Wnioski mogą być składane:
  - a) w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia skanu listy z podpisami poparcia zadania,
  - b) w formie papierowej, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia oryginalnych list poparcia zadania w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna
10. Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku ma możliwość konsultacji z Referatem Promocji, Rozwoju i Turystyki oraz Referatem Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Byczynie pod względem finansowym, formalno - prawnym, merytorycznym, a przede wszystkim pod względem możliwości jego realizacji zadania.

### **§ 3**

#### **Weryfikacja zgłoszonych wniosków i głosowanie nad zadaniami**

1. Oceny pod względem formalno-prawnym dokonywać będzie 3 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Byczynie powołanych w skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. W przypadku braków formalnych wniosku, wątpliwości co do kosztów zadania i etapów jego realizacji lub stwierdzonych błędów osoba zgłaszająca wniosek zostanie wezwana do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia pod rygorem odrzucenia wniosku.
3. Przeanalizowane wnioski pod względem formalno-prawnym zostają skierowane do oceny merytorycznej do Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny merytorycznej zgłoszonych zadań na karcie analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Negatywna opinia zadania wymaga uzasadnienia, które przekazuje się niezwłocznie Wnioskodawcy.
6. Od negatywnej opinii przysługuje Wnioskodawcy prawo do złożenia odwołania. Odwołanie składa się do Burmistrza Byczyny w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania stosownego zawiadomienia.
7. O decyzji podjętej w procedurze odwoławczej Burmistrz Byczyny niezwłocznie zawiadamia Wnioskodawcę.
8. Zespół tworzy listę zadań, które przeszły do etapu głosowania oraz listę zadań odrzuconych. Lista zadań odrzuconych zawiera uzasadnienia do negatywnej opinii dla każdego zadania.
9. Listy, o których mowa w ust. 8 podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.byczyna.pl](http://www.byczyna.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Byczynie.

### **§ 4**

#### **Wybór zadań do realizacji w trybie głosowania**

1. Wybór zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna dokonują mieszkańcy miasta Byczyna w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Byczyny.
3. Osoba głosująca ma prawo zagłosować na 1 zadanie. Głosowanie na więcej niż 1 projekt albo niewskazanie żadnego projektu na Karcie do głosowania powoduje nieważność głosu.
4. Głosowanie odbywa się na formularzu udostępnionym wraz z listą zadań, dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 :
  - a) drogą elektroniczną na stronie internetowej [www.byczyna.pl](http://www.byczyna.pl)

- b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Byczynie poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania
5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
  6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz i wybrać jedno zadanie z listy wskazanej na karcie do głosowania zadań.
  7. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręcznie ją podpisać, za wyjątkiem głosowania elektronicznego.
  8. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.
  9. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż jedną pozycję oraz gdy postawił przy danej pozycji inny znak niż „X” (np. „fajka”, dowolny znak interpunkcyjny lub zamalował kratkę) jest to traktowane jako głos nieważny.
  10. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
  11. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznawane za nieważne.
  12. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę tych, które uzyskały największą liczbę głosów.
  13. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów.
  14. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej [www.byczyna.pl](http://www.byczyna.pl)
  15. Wybrane zadania zostaną wpisane do projektu budżetu gminy Byczyna na rok 2019.

Załącznik nr 1.	Harmonogram przygotowania Budżetu Obywatelskiego Gminy Byczyna na rok 2019
Załącznik nr 2.	Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego
Załącznik nr 3.	Formularz zgłoszenia zadania (wniosek) do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna na rok 2018
Załącznik nr 4.	Karta analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna
Załącznik nr 5.	Karta do głosowania. Budżet Obywatelski Miasta Byczyna na rok 2019
Załącznik nr 6.	Wykaz ulic z podziałem na obszar 1 i obszar 2

HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BYCZYNA NA ROK 2019

Termin	zakres
Od dnia wejścia w życie uchwały do 18 kwietnia 2019 r.	Kampania promocyjna
Od 19 do 29 kwietnia 2019 r.	Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego
Od 30 kwietnia Do 24 maja 2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza i zaopiniowanie przez Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego zgłoszonych zadań, a w przypadku stwierdzenia braków lub błędów w złożonych wnioskach, wezwanie wnioskodawców do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia braków lub poprawienia błędów.</li> <li>- Przekazanie Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego listy rekomendowanych do realizacji zadań.</li> <li>- Przygotowanie listy zadań zaopiniowanych negatywnie i pozytywnie.</li> <li>- Składanie odwołań do Burmistrza Byczyny od negatywnie zaopiniowanych zadań.</li> <li>- Opiniowanie odwołań przez Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego i poddanie wniosków pod ostateczną decyzję Burmistrza Byczyny</li> </ul>
Od 27 maja 2019 r. Do 7 czerwca 2019 r.	Głosowanie nad zadaniami
10-12 czerwca 2019 r.	Zliczanie głosów i weryfikacja ich poprawności
Do 14 czerwca 2019 r.	Ogłoszenie wyników głosowania
Do 28 czerwca 2019 r.	Wpisanie zadań do budżetu Gminy Byczyna na 2019 r.

### **Tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego**

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem” jest organem kolegialnym, działającym z upoważnienia Burmistrza Byczyny, zgodnie z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna.
2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę całego Zespołu i odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie.
3. Zespół działa na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu, na podstawie opracowanego przez Zespół harmonogramu na czas realizowania Budżetu Obywatelskiego ogłoszony na dany rok.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy posiedzenie może być zwołane w trybie natychmiastowym, poza terminami ustalonymi w harmonogramie.
5. Posiedzenie Zespołu prowadzi jego Przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności Zespół wybiera ze swojego grona osobę prowadzącą posiedzenie.
6. Wszyscy członkowie Zespołu podpisują listę obecności na każdym posiedzeniu.
7. Każda sprawa rozpatrywana przez Zespół wymaga analizy zadania i dyskusji.
8. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez wybranego na każdym posiedzeniu członka Zespołu. Wyboru dokonuje cały obecny skład Zespołu, z własnego grona i na wniosek Przewodniczącego.
9. Ostateczną decyzję zespołu opiniującego zatwierdzenie Budżetu Obywatelskiego na rok 2019 zapadają w formie zarządzenia.
10. Do ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu.
11. Zespół na pierwszym posiedzeniu ustala swój tryb pracy.
12. Każdy członek Zespołu ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w analizie rozpatrywanego problemu oraz brać udział w podejmowanych działaniach.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA (WNIOSEK)  
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna na rok 2019**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

*Imię i nazwisko/ nazwa organizacji*

*Adres zamieszkania / siedziba organizacji*

*Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)*

**2. PODSTAWOWE INFORMACJE**

*Nazwa zadania*

*Lokalizacja zadania (**wyłącznie na działce stanowiącej własność Gminy Byczyna**)*

*Szacowany koszt zadania*

**3. OPIS ZADANIA**

*Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działanie, które będą podjęte przy jego realizacji (maks. 400 wyrazów)*

**4. UZASADNIENIE**

*Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, max 200 wyrazów.*

## **5.DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)**

*Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp..*

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r.,poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do głosowania nad zadaniami w ramach Budżetu Obywatelskiego.

*Data i czytelny podpis (osoby wyznaczonej do reprezentacji)*

## **6. Lista poparcia (min. 1 podpis mieszkańca Byczyny)**

<b>Lp</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

### KARTA ANALIZY

#### na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Miasta Buczyna na rok 2019

<b>Nazwa zadania:</b>		
<b>I. ANALIZA FORMALNA:</b> (właściwe zaznaczyć)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miejskiego w Buczynie w wyznaczonym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formularz ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Do formularza dołączono listę z podpisami <b>co najmniej 1 mieszkańca</b> Buczyny, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2019 rok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Uwagi do analizy formalnej:</b>		
Imię i nazwisko oraz podpisy osób dokonujących analizy formalnej:		
Data:		
<b>II. ANALIZA MERYTORYCZNA – I etap:</b> (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – właściwe zaznaczyć)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Proponowane zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nieruchomość, na której ma być realizowane zadanie jest w posiadaniu Gminy Buczyna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jest obciążona na rzecz osób trzecich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nieruchomość, na której ma być realizowane proponowane zadanie: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> nie jest przeznaczona do sprzedaży <input type="checkbox"/> jest przeznaczona na inny cel		
<b>Uwagi do analizy merytorycznej – I etap:</b>		
<b>III. ANALIZA MERYTORYCZNA – II etap:</b> (w przypadku opcji „TAK” i „NIE” – właściwe zaznaczyć)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Buczyna na 2019 r. (poza Budżetem Obywatelskim)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Proponowane zadanie mieści się w granicach zadań i kompetencji gminy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szacunkowe koszty proponowanego zadania w ocenie dokonującego analizy: (zaznaczyć właściwe)		
<input type="checkbox"/> są w rzeczywistości niższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> zostały wykazane prawidłowo w formularzu <input type="checkbox"/> są w rzeczywistości wyższe niż wskazano w formularzu <input type="checkbox"/> nie są możliwe do określenia na podstawie informacji zawartych w formularzu		
W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania z technicznego punktu widzenia jest możliwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W ocenie dokonującego analizy realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Uwagi do analizy merytorycznej – II etap:</b>		
<b>Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>rekomenduje poddanie pod głosowanie proponowanego zadania</b> <input type="checkbox"/> <b>odrzuca proponowane zadanie</b>		
<b>Jeśli odrzuca, uzasadnienie:</b>		
Data:		
Imię i nazwisko oraz podpisy członków Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego:		

## Karta do głosowania na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna

### Zasady głosowania:

1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Byczyny.
2. Głosujący może wybrać maksymalnie 1 zadanie z listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.
3. Głosujący powinien czytelnie wpisać swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania, a także złożyć podpis w wyznaczonym miejscu na karcie oraz zaznaczyć zawarte w karcie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Głosujący może wziąć udział tylko raz w głosowaniu na zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Byczyna na rok 2019.

### Głos uznaje się za nieważny, jeśli:

1. Na karcie zaznaczono więcej niż 1 zadanie.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu.
3. Wpisane na karcie dane osobowe głosującego są nieczytelne.
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych nie zostało zakreślone przez głosującego.
5. Karta do głosowania nie została podpisana.

wybór	Obszar	Nr	Nazwa zadania	Orientacyjny koszt*
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

\* Podane koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

**Imię i Nazwisko osoby głosującej:** .....

**Adres zamieszkania :** .....

**Data i podpis osoby głosującej:** .....

### OŚWIADCZENIE

Proszę zaznaczyć „X”

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Byczyna i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Byczyńskiego Budżetu Obywatelskiego 2019, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.). Ponadto jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, a także że mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Byczyny

### Wykaz ulic z podziałem na obszar 1 i obszar 2

<b>Obszar 1</b>	<b>Obszar 2</b>
Chrobrego	Basztowa
400-lecia Bitwy pod Byczyną	Błonie
Dworcowa	Boczna
Herbiniusa	Borkowska
Hołubka	Brzozowa
Koëllinga	Cegielniana
Klonowa	Chopina
Kluczborska	Cünitii
Kościuszki	Częstochowska
Kośnego	Długa
Kwiasowskiego	Floriańska
Lazara	Górna
Mickiewicza	Hotelowa
Moniuszki	Kościelna
Plan Dworcowy	Kraśńskiego
Polanowicka	Krótka
Poznańska	11 Listopada
Sadowa	Łączności
Słowackiego	3 Maja
Żółkiewskiego	Nasalska
	Okrężna
	Parkowa
	Paruszowicka
	Plac Wolności
	Polna
	Poprzeczna
	Rynek
	Słoneczna
	Spokojna
	Stawowa
	Szpitalna
	Wałowa
	Wiejska
	Wąska
	Zamojskiego