

ZARZĄDZENIE NR 4/2020
BURMISTRZA BYCZYNY



z dnia 3 stycznia 2020 r.

w sprawie opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Byczyna

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506), zarządza się co następuje:

- § 1. 1. Ustala się zasady wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Byczyna.
2. Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Byczyna stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Byczyna określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

677 5 171 2 03 1 11 03
Jolanta
mgr Jolanta Sobania

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH STANOWIĄCYCH MIENIE GMINY BYCZYNA

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Byczyna. Służą działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców wsi.

2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.

4. Świetlice wiejskie służą w szczególności:

- a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
- b) promowaniu sportu na wsi i podejmowaniu działań rekreacyjnych,
- c) organizacji kursów, szkoleń, zebrań, spotkań i uroczystości dla mieszkańców wsi,
- d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
- e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- f) organizacji zebrań wiejskich,
- g) organizacji spotkań lokalnych organizacji pozarządowych działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
- h) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami Gminy Byczyna,
- i) promocji wsi i Gminy Byczyna.

5. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

Rozdział 2. **ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Burmistrz Byczyny na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Gmina Byczyna.

3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy, którym może być osoba wskazana na piśmie przez Burmistrza Byczyny.

4. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji opiekuna.

5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu Opiekuna świetlicy oraz Urzędu Miejskiego w Byczynie.

6. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:

- a) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy, a także z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Byczynie,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,

- c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,
- d) udostępnieniu obiektu mieszkańcom, zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- e) współorganizowanie imprez środowiskowych,
- f) prowadzeniu rejestru (harmonogramu) korzystania ze świetlicy, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Byczynie odpowiedzialnym za nadzór nad świetlicami,
- g) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał woda, nieczystości ciekłe),
- h) ogrzewanie obiektu,
- i) zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Byczynie awarii, oraz
szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

7. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

8. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.

9. Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę posiadanej umowy najmu.

10. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania.

11. Gmina Byczyna nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.

12. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Rozdział 3. **UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA**

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy, organizacjom społecznym, sołectwom i stowarzyszeniom działającym terenie danego sołectwa, na którym znajduje się poszczególna świetlica.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Byczyny, Radę Miejską w Byczynie, sołtysa i radę solecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, Rady Rolników, kluby sportowe, itp.),
- b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy. Za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty korzystają z pomieszczeń świetlic wiejskich w celu organizacji imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników tychże imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
- c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,
- d) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia.

3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

4. W przypadku sporów dotyczących możliwości wynajmu świetlicy, sprawę rozstrzyga Burmistrz Byczyny po zaciągnięciu opinii Opiekuna świetlicy, w obecności stron zaistniałego sporu.

Rozdział 4.
ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej, w tym opiekuna świetlicy.

3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.

4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

5. Użytkownicy świetlicy są obowiązani do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP i PPOŻ oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowanie porządku i czystości,
- c) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy,
- d) poszanowania mienia publicznego,
- e) kulturalnego zachowania.

6. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy, która w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Byczynie zobowiązana jest do usunięcia usterek.

8. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:

- a) opłaty według cennika stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszy regulamin,
- b) koszty zużycia mediów na podstawie obowiązujących stawek zgodnie z odczytem mierników sporządzonym w obecności opiekuna świetlicy i najemcy na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu,

9. W celu odpłatnego krótkotrwałego wynajęcia świetlicy należy:

- a) wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Byczynie w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym wynajęciem - w szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
- c) zawrzeć umowę z Gminą Byczyna, określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy,
- d) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy, a po zakończeniu najmu na jego zdanie i odbiór przez Opiekuna świetlicy,
- e) dokonać na konto Urzędu Miejskiego w Byczynie opłaty z tytułu najmu świetlicy wiejskiej w terminie 14 dni od dnia protokolarnego jej odbioru na podstawie wystawionej faktury.

10. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.

12. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.

13. Najemca po zakończeniu wynajmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo-odbiorczy z opiekunem świetlicy, który jest przekazywany do Urzędu Miejskiego w Byczynie.

14. W przypadku strat w mieniu, po dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę (lub komisję) wyznaczonego przez Burmistrza Byczyny, Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy.

15. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Burmistrza Byczyny lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

Rozdział 5.

FINANSOWANIE ŚWIETLIC

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu Gminy Byczyna.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy Byczyna.
3. Dochód z wynajmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczone przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

2. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
.....
.....
.....

(dane Wnioskodawcy)

Burmistrz Byczyny

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

z przeznaczeniem na (na jaki cel)

.....
.....

1. Data i czas wynajmu:

od godz. dnia do godz. dnia , łącznie ilość dni

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników:

4. Oświadczam, że:

* zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania wynajmu,

* zobowiązuje się do uiszczenia opłat za media, zgodnie ze sporządzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.

* zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni .

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

UMOWA NAJMU Nr/20...

Zawarta dnia w Byczynie pomiędzy:

1. Gminą Byczyna, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna, NIP 751 175 01 02 reprezentowaną przez:

Burmistrza Byczyny -,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwanym dalej „WYNAJMUJĄCYM”

a

Panem/nią zam. legitymującym/cą się dowodem osobistym/
PESEL zwanym dalej „NAJEMCĄ”.

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości/ wraz z wyposażeniem/ z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godz. dnia do godz. dnia w ilościgodz. / rozpoczętych dób.

§ 3. Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu (zgodnej z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2020 Burmistrza Bieczyny z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie w sprawie opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Bieczyna) w wysokości zł brutto (słownie: ...) za

2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu, tj. media według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi - w formie protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 3 do Regulaminu).

3. Uiszczenie przez Najemcę opłaty, o której mowa w ust. § 4 ust. 1 i 2, nastąpi w terminie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Urząd Miejski w Bieczynie.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna świetlicy, aż do momentu podpisania przez wynajmującego oraz opiekuna świetlicy protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 50,00 zł liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu – zgodnie z postanowieniami § 2 umowy.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku działania powstały szkody materialne.

4. W przypadku strat w mieniu będzie powołany na koszt najemcy rzeczoznawca (lub komisja), który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.

5. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Burmistrza Bieczyny, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłaty za szkodę wynosi do 7 dni od zajścia zdarzenia.

6. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym do zapłaty.

§ 8. Najemca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Bieczyna, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2020 Burmistrza Bieczyny z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie w sprawie opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Bieczyna.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W Y N A J M U J Ą C Y

N A J E M C A

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej z zapleczem/bez zaplecza kuchennego/z wyposażeniem/ bez wyposażenia..... przez strony: .

Najemca

Wynajmujący (Gmina Byczyna).....

.....opiekun świetlicy w

Podstawą do przekazania - przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia..... nr Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:Stany liczników na dzień.....

1. Energia elektryczna wynosikW

2. Woda wynosim³

.....

.....

(podpis Najemcy)

(podpis opiekuna świetlicy)

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu.....r. o godz.....

1. Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

2. Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....Stany liczników na dzień....., strony potwierdzają odczyty wynikające z eksploatacji świetlicy:

1. Energia elektryczna – stan początkowy stan końcowy.....

2. Woda i ścieki - stan początkowy stan końcowy

Odczytu dokonali najemca i opiekun świetlicy.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego

.....

.....

(podpis Najemcy)

(podpis opiekuna świetlicy)

Rozliczenie zużycia:

1. Energia : zużyciekWh x brutto = zł.

2. Woda : zużyciem³ x brutto = zł.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 4/2020

Burmistrza Byczyny

z dnia 3 stycznia 2020 r.

Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Byczyna

| Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Byczyna | | |
|---|--------------|---|
| Lp. | Świetlica | Stawki opłat netto za wynajem |
| 1 | Dobiercice | 100,00 zł |
| 2 | Gosław | 100,00 zł |
| 3 | Borek | 50,00 zł dla mieszkańców sołectwa, 200,00 zł dla mieszkańców spoza sołectwa, |
| 4 | Jakubowice | 200,00 zł sala duża świetlicy, 100,00 zł sala mała świetlicy |
| 5 | Kochłowice | 50,00 zł dla mieszkańców sołectwa, 150,00 zł dla mieszkańców spoza sołectwa, |
| 6 | Nasale | 200,00 zł 2,00 zł zestaw naczyń obiadowych |
| 7 | Paruszowice | 200,00 zł |
| 8 | Pogorzałka | 100,00 zł |
| 9 | Polanowice | 200,00 zł w okresie letnim, 300,00 zł w okresie zimowym, |
| 10 | Roszkowice | 200,00 zł |
| 11 | Sarnów | 50,00 zł |
| 12 | Sierosławice | 50,00 zł |