



ul. Rynek 1
46-220 Byczyna

BURMISTRZ BYCZYNY

tel. fax. 77/413 41 50
e-mail: um@byczyna.pl



Byczyna, 30 lipca 2020 r.

OŚ.524.3.2020.MO

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Burmistrz Byczyny
ogłasza otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2020 roku:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r.
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	15.000,00 zł
2.	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	5.000,00 zł
3.	Turystyka i krajoznawstwo	10.000,00 zł
4.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	5.000,00 zł
	ŁĄCZNA KWOTA ŚRODKÓW:	35.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową na rzecz obszarów, których konkurs dotyczy i zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców gminy Byczyna.
2. Oddziały terenowe organizacji - nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu organizacji wyższego szczebla posiadającej osobowość prawną.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz Uchwały Nr XVII/121/19 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Byczyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

4. Oferta złożona do konkursu powinna być sporządzona w języku polskim i wypełniona zgodnie z formularzem określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub osoby legitymującej się odpowiednim pełnomocnictwem,

b) aktualny statut organizacji/podmiotu,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera – jeżeli dotyczy,

e) oświadczenie Podmiotu o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i nazwą banku.

6. Kserokopie dokumentów dla swojej ważności muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę, pieczęć oferenta, czytelny podpis lub pieczętkę imienną uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby/osób do reprezentowania organizacji/podmiotu.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w ofercie (braku lub nieprawidłowego wypełnienia rubryki, braku załączników do oferty, braku podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta bądź innych wad wniosku, które powstały na etapie oceny formalnej) oferent zostaje wezwany do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez osoby dokonujące oceny formalnej. Oferta, której wad nie usunięto pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze statutem lub innym rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

9. Podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w danej sferze zadań publicznych/rodzaju zadania. W przypadku złożenia większej liczby ofert w danym obszarze, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Dotacje na wsparcie realizacji zadania zostaną przyznane na podstawie zawartej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa będzie określać szczegółowe warunki realizacji zadania.

12. Burmistrz Byczyny może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, a tym samym podpisania umowy w przypadku, gdy:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność prawną lub zdolność do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- podmiot nie złożył sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego lub sprawozdanie za rok 2019 złożone zostało niepoprawnie.

13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie (W takim przypadku Wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy realizacji zadania, nie wpływając na zmianę kryteriów lub zrezygnować z przyznanej dotacji. W przypadku pomniejszonej dotacji Podmiot jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego. Natomiast w przypadku rezygnacji z przyznanej kwoty dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Burmistrza Byczyny.

14. Burmistrz Byczyny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

III. Termin, warunki realizacji zadań publicznych w 2020 roku:

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 r.
2. Wsparcie realizacji zadania publicznego wyniesie nie więcej niż 80% całkowitych kosztów zadania. Pozostałe 20% kosztów zadania to wkład finansowy własny wnioskodawcy lub wkład rzeczowo-osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
3. Z dotacji mogą być sfinansowane koszty administracyjne zadania (np. obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego i inne opłaty związane z bezpośrednią realizacją zadania) jednak stanowiące maksymalnie do 10 % wartości dofinansowania.
4. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Burmistrza Byczyny i sporządzenia aneksu do umowy,
 - b) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.



5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. O wszystkich zaistniałych zmianach dotyczących realizacji zadania publicznego (np. w statucie, rejestrze, zmianach terminów działań, zmianach w kosztorysie itp.) Podmiot składający wniosek jest zobowiązany począwszy od momentu złożenia oferty, poprzez cały okres rozpatrywania, realizacji i rozliczenia zadania informować pisemnie zlecniodawcę.

IV. Termin składania ofert i tryb wyboru oferty:

1. Termin składania ofert upływa dnia 21 sierpnia **2020 roku (piątek) o godz. 13⁰⁰.**
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie, pok. nr 19, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu składającego ofertę, rodzaj zadania określonego w konkursie („Konkurs na dotację 2020 – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, „Konkurs na dotację 2020 – Ochrona i promocja zdrowia”, „Konkurs na dotację 2020 – Turystyka i krajoznawstwo”, „Konkurs na dotację 2020 – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”) oraz tytuł zadania.
4. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Byczyny.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Byczyny dokona wyboru ofert, które gwarantują najwyższą jakość realizacji zadania i przedstawi ją do akceptacji Burmistrzowi.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Byczyny po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Odrzucenie oferty na podstawie oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczy.
7. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.

8. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) formalne: terminowość, prawidłowość i kompletność oferty,

b) merytoryczne:

- celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z ogłoszeniem,
- koszt realizacji zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- posiadane doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- posiadanie potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego do realizacji zadania.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.byczyna.pl), na stronie internetowej Gminy Byczyna (www.byczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Byczynie.

11. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

12. Umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VII. Wysokość środków publicznych na wsparcie/powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku i pierwszej połowie 2020 roku:

W 2019 roku Gmina Byczyna na wsparcie realizacji zadań publicznych przeznaczyła następujące środki finansowe:

- 1) w ramach ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach:
 - ochrona i promocja zdrowia: 5.000,00 zł,
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: 10.000,00 zł,
 - turystyka i krajoznawstwo: 10.000,00 zł;
- 2) w ramach ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (dotacje z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych) – 104.500,00 zł;
- 3) w ramach ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków: 13.000,00 zł.

W pierwszej połowie 2020 Gmina Byczyna przeznaczyła następujące środki finansowe:

- na dotacje z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych w ramach ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. – 84.300,00 zł;
- na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 24 lipca 2003 r.) – 67.000,00 zł.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Informacji o konkursie udziela Referat Budownictwa, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Byczynie, pok. nr 23, tel. 77 413 41 50 wew. 29.

2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) (Dz. Urz.UE.L. 2016 nr 119, str.1) Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Burmistrz Byczyny. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursy ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2020 roku.

BURMISTRZ

Wawia
mgr Jiwona Sobania