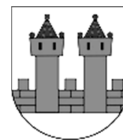




ul. Rynek 1
46-220 Byczyna

BURMISTRZ BYCZYNY



tel/fax.: 77/413 41 !
e-mail: um@byczyna.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy	IN.2600.5.2021.PM
Tytuł postępowania	Dokumentacja projektowa remontu ul. Brzozowej i Polnej w Byczynie

1. Zamawiający

Zamawiający:	Gmina Byczyna
Adres:	Ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna
Strona internetowa:	www.bip.byczyna.pl , www.byczyna.pl
Tel./fax	0 77 413 41 50
Adres poczty elektronicznej	zamowieniapubliczne@byczyna.pl
NIP:	7511750102
Regon:	531412993

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w związku z wartością zamówienia nie przekraczającą kwoty 130.000,00 zł (art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

3. Określenie przedmiotu zamówienia

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Remont ulicy Brzozowej i utwardzenie ul. Polnej w Byczynie” planowanej do realizacji na działkach będących własnością Gminy Byczyna o nr 238 k.m. 4 i 229 k.m. 4 w Byczynie w zakresie:
 - a) wykonania remontu nawierzchni (nakładki) bitumicznej na części ul. Brzozowej wykonanej w technologii bitumicznej odcinek ok. 200 m,
 - b) wykonania remontu nawierzchni ul. Polnej w Byczynie przy użyciu kamienia oraz destruktu z remontów nawierzchni bitumicznej odcinek ok. 100 m,
 - c) wykonania remontu chodnika w zakresie od ul. Zamojskiego do ul. Polnej,
 - d) opracowania i wprowadzenia stałej organizacji ruchu na wykonywanych drogach. Zakres remontu określa załącznik nr 5 niniejszego zapytania.
- 2) W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następującej dokumentacji technicznej robót budowlanych:
 - a) dokumentacji technicznej robót budowlanych,
 - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - c) przedmiarów robót,
 - d) kosztorysów inwestorskich,
 - e) projektu stałej organizacji ruchu.oraz prowadzenie nadzorów autorskich dla wykonanej dokumentacji w planowanym wymiarze 3 wizyt przy wykonywaniu prac budowlanych, na które to nadzory zostanie podpisana odrębna umowa po rozpoczęciu robót budowlanych.
- 3) Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 poz. 1129 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2020, poz. 130 z późn. zm.),
- c) Ustawą prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
- 4) W zakresie wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca prześle Zamawiającemu:
- dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w 3 egz. w wersji „papierowej” oraz kopię dokumentacji w zapisie cyfrowym (plikach pdf, Word, ath.) na adres mailowy: wp@byczyna.pl lub na płycie CD. Nazwy plików wskazywać mają jednoznacznie na zawartość i pogrupowane będą w oddzielne foldery obejmujące dokumenty wskazane w pkt 3. 1 ppkt 2) niniejszego zapytania ofertowego (oddzielnie dokumentacja techniczna, projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy itd).
 - każda część dokumentacji opatrzona zostanie przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest skoordynowana międzybranżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii jest zgodny z dokumentacją dostarczoną w formie woluminów. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
- 5) Pozostałe ustalenia, uwagi:
Wykonawca uzgodni projekt, zamierzenie budowlane z zarządcami drogi powiatowej, której właścicielem jest Powiat Kluczborski oraz drogi wojewódzkiej, której zarządcą jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje również nadzór autorski prowadzony podczas realizacji zadania, które planowane są do realizacji w roku 2021. Planuje się 3 wizyty nadzoru autorskiego dla realizacji przedsięwzięcia.
Jako jeden nadzór autorski Zamawiający przyjmuje jedną wizytę zespołu autorów projektu bez względu na liczbę osób, które wizytują teren budowy. Cena określona jest jako ryczałt za wizytę zespołu i na tą część przedmiotu zamówienia zostanie podpisana odrębna umowa.
- 7) W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania, które będą składane w trakcie prowadzonej procedury udzielania zamówienia publicznego na realizację zaprojektowanych robót.
- 8) Zamawiający prześle wykonawcy, przy podpisaniu umowy, mapę nieaktualizowaną terenu objętego projektem. Zamawiający dokona także odpowiedniego zgłoszenia robót w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

3.2 Termin realizacji zamówienia: 30 maja 2021 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Warunki udziału w postępowaniu

w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające sporządzeniu projektu budowlanego remontu dróg publicznych.
- dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - projektant posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej posiadający doświadczenie w projektowaniu remontów, przebudowy, budowy dróg publicznych.

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1333) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z

dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.)

albo

odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,

albo

odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.)

albo

zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1117).

W celu wykazania spełniania warunku wykonawca złoży - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach, zgodnie w formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki wykonawca spełnił.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

5. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Podmiot/wykonawca nie uzupełnił dokumentów, do złożenia, uzupełnienia których wezwał Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeśli mimo uzupełnienia, złożenia dokumentów
 - z ich treści nie będzie wynikało, że Wykonawca wykazał spełnienie warunków w sposób wskazany przez Zamawiającego i na dzień składania ofert
 - treść oferty nadal nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 100%.

Kryterium - cena

Zamawiający dokona oceny cen ofertowych brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie poniższego algorytmu:

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C \text{ bad}} \times 100$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

C – liczba punktów przyznana ofercie badanej.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

7. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert: **25 marca 2020 r. godz. 09:00**

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Byczynie
Ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna
Sekretariat Urzędu

Forma składania ofert: osobiście, pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską
elektronicznie
lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej –
na adres poczty elektronicznej:
zamowieniapubliczne@byczyna.pl

Termin określony powyżej jest terminem wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Ofertę składaną osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

✂.....

OFERTA:
**Dokumentacja techniczna remontu ul. Brzozowej i Polnej
w Byczynie**

✂.....

W przypadku ofert składanych przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, ofertę należy sporządzić w **postaci elektronicznej** i pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- podpisem zaufanym,

- lub podpisem osobistym

I przesłać na adres: zamowieniapubliczne@byczyna.pl wpisując w temacie wiadomości:

OFERTA Dokumentacja techniczna remontu ul. Brzozowej i Polnej w Byczynie

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przypadku ofert składanych przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej i pliki należy opatrzyć:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - podpisem zaufanym,
 - lub podpisem osobistym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty, musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
8. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej - dla oferty składanej w formie pisemnej, papierowej.
9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Wykaz usług – załącznik nr 2 wraz z referencjami
- Wykaz osób – załącznik nr 3 wraz z potwierdzeniem posiadanych uprawnień

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty brutto za prawidłowe wykonanie całości zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego i wzoru umowy. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
2. Wykonawca podaje cenę oferty liczbowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i zawierać wszystkie elementy określone w treści zapytania i załącznikach.
4. Cena musi zawierać stosowny podatek VAT. Podatek od towarów i usług VAT naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofert musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.
6. Ostateczną cenę oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości składników zamówienia wykazana w formularzu oferty określona jako Wartość ogółem /brutto/.

11. Badanie ofert

11.1. Uzupełniania, wyjaśnianie, poprawianie oświadczeń, dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów, o którym mowa w punkcie 8 ppkt 11, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeśli mimo uzupełnienia dokumentów

- z ich treści nie będzie wynikało, że Wykonawca wykazał spełnienie warunków w sposób wskazany przez Zamawiającego i na dzień składania ofert,
 - treść oferty nadal nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- spowoduje odrzucenie oferty z niniejszego postępowania.

11.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3. Zamawiający unieważnia postępowanie na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się

Zamawiający będzie porozumiewał się:

- a. **Drogą elektroniczną** na adres: zamowieniapubliczne@byczyna.pl.
- b. Wykonawca poza drogą elektroniczną może kontaktować się z Zamawiającym **pisemnie**, na adres: Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46 – 220 Byczyna.

13. Informacja na temat wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu i złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawi się na wezwanie do popisania umowy w wyznaczonym, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne do Stron.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

14. Informacje na temat formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

15. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

16. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Byczynie jest Burmistrz Byczyny. Dane kontaktowe Administratora:
 - a) adres: ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna
 - b) telefon: (77) 413 41 50
 - c) e-mail: um@byczyna.plKontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@byczyna.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego i zawarcia umowy: Dokumentacja projektowa remontu ul. Brzozowej i Polnej w Byczynie
3. Podstawą prawną przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.

5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Administrator zobowiązany jest w związku z zasadą jawności życia publicznego do udostępniania informacji publicznej w zakresie przeprowadzonych procedur na udzielenie zamówienia publicznego, zawartych umów (np. na wniosek osoby trzeciej, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej), które mogą zawierać dane osobowe. Co do zasady informacje te są anonimizowane z uwagi na prywatność osób fizycznych. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
 W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej."

17. Załączniki

Nr załącznika	
Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Wykaz usług
Załącznik Nr 3	Wykaz osób
Załącznik Nr 4	Wzór umowy
Załącznik Nr 5	Mapa określająca zakres opracowania dokumentacji i fotografie.

Byczyna, 17 marca 2021 r.

Zatwierdził:

Burmistrz Byczyny

/-/ Iwona Sobania