



ul. Rynek 1
46-220 Byczyna

BURMISTRZ BYCZYNY

tel. fax. 77/413 41 50
e-mail: um@byczyna.pl



UMOWA Nr IN.2600.3.2021.PM

na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania

Dokumentacja projektowa remontu ul. Brzozowej i Polnej w Byczynie

zawarta w dniu w Byczynie pomiędzy:
Gminą Byczyna z siedzibą w Byczynie ul. Rynek 1
reprezentowaną przez:
Burmistrza Byczyny – Iwonę Sobania
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Edyty Sztuckiej
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektowo-kosztorysową (w branży drogowej) dla zadania Dokumentacja projektowa remontu ul. Brzozowej i Polnej w Byczynie planowanego do realizacji na działkach będących własnością Gminy Byczyna o nr 229 i 238 k.m. 4 w Byczynie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
 - a) dokumentacji technicznej robót budowlanych,
 - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - c) przedmiarów robót,
 - d) kosztorysów inwestorskich.oraz Projektu Stałej Organizacji Ruchu.
3. Dokumenty wskazane w ust. 2 a), b) opracowane zostaną zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane oraz aktami prawnymi ogólnie obowiązującymi przy projektowaniu, w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013 poz. 1129 z późn. zm.)
4. Dokumenty wskazane w ust. 2 c) i d) opracowane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
5. Projekt Stałej Organizacji Ruchu zostanie opracowany zgodnie z:
 - ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2310),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 789)

§ 2

Terminy

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 30 maja 2021 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę:
netto: zł (słownie: i ⁰⁰/₁₀₀ zł)
brutto: zł (słownie: i ⁰⁰/₁₀₀ zł)
2. Oprócz wynagrodzenia opisanego w ust. 1 Zamawiający może zapłacić Wykonawcy za każdą wizytę nadzoru autorskiego podczas realizacji robót w ramach zadania.
Szczegółowe zapisy umowy o nadzór autorski ustalone zostaną na podstawie odrębnej umowy po rozpoczęciu wykonywania robót zadania.
3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie narzuty, koszty i opłaty dodatkowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy - jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych niniejszą umową.

§ 4

Sposób rozliczenia i termin płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową.
2. Wystawienie faktury częściowej możliwe będzie po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej zaakceptowania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego (wymóg dodatkowy w stosunku do przepisów ogólnie obowiązujących).
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy uregulowana zostanie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z tej oraz innych zawartych między stronami umów/zleceń, np. kary umowne.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na zapytania w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego,
 - b) współdziałania w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
2. Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza następującą osobę:
3. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy lub jej elementów osobom trzecim.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja będzie skoordynowana technicznie z innymi branżami i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć a także zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.

3. Ewentualne zastrzeżenia, które wynikać będą z wad projektu, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie:
 - do 3 dni przy problemach jednobranżowych,
 - do 7 dni przy problemach wymagających koordynacji międzybranżowej.
4. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględniane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi i otrzymał wszystkie informacje potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, albo podawała przykładowo 3-4 handlowe nazwy tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów.
8. W dokumentacji Wykonawca wskaże wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 "Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych".
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
10. W trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne na wykonawstwo robót budowlanych, jak również w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, wykonawca zobowiązuje się odpowiadać w formie pisemnej Zamawiającemu na zapytania wykonawców dotyczące przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 2 dni od daty ich otrzymania (w tym przypadku dopuszczalne jest porozumiewanie się stron za pośrednictwem faksu z telefonicznym potwierdzeniem odbioru).

§ 7

Zespół projektowy

1. Wykonawca gwarantuje opracowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest Pan

§ 8

1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
3. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac podzleconych, tak jak za działania własne.
4. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
5. Wykonawca, podzlecając wykonanie części prac, zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec ewentualne pełnienie przez nią nadzoru autorskiego, a także spełnienie wymagań związanych z gwarancją, rękojmią oraz przejściem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa zależnego.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za to, że żaden z podwykonawców, twórców nie będzie podnosił roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych i prawa zależnego.
7. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w każdej chwili do umów Wykonawcy z podwykonawcami.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze podzlecenie prac, tzn. zawieranie umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
10. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenia z podwykonawcami uregulowane zostały przed rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym.

§ 9

Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w 3 egzemplarzach w wersji papierowej. Wykonawca przekaże, na pocztę elektroniczną: wp@byczyna.pl lub na płycie CD, kopie dokumentacji w zapisie cyfrowym (również pliki możliwe do edycji m.in. dwg, ath itp.). Nazwy plików wskazywać będą jednoznacznie na zawartość i pogrupowane będą w oddzielne foldery obejmujące dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 umowy (oddzielnie projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy).
2. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
3. Każda część dokumentacji opatrzona zostanie przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest skoordynowana międzybranżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii jest zgodny z dokumentacją dostarczoną w formie woluminów. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez strony do 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego, jeżeli stwierdzi wady dokumentacji, błędy, braki lub nieścisłości, o czym zawiadomi Wykonawcę na piśmie.
6. Protokół odbioru końcowego przygotowuje Wykonawca.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.
8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, błędy, usterki i braki w dokumentacji mogą być zgłaszane w każdym czasie, i będą przez Wykonawcę uzupełnione lub poprawione, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, do upływu okresu rękojmi za wady dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Projektant udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, który mija wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Projektant, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu części dokumentacji projektowej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi w umownym terminie, w przypadku wskazanym w § 6 ust. 11 - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia (dotyczy każdego pytania oddzielnie),
 - d) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego, odstąpić od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
 - c) w przypadku ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną.

§ 13

Prawa autorskie

1. W ramach ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji określonej w § 1 i upoważnia Zamawiającego do korzystania z dokumentacji na wszystkich możliwych polach eksploatacji, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono oraz w zakresie rozpowszechniania w inny sposób.
2. W ramach ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Na podstawie niniejszej umowy dokumentacja określona w § 1 może być użyta przez Zamawiającego lub przez inne jednostki do celów ewentualnej rozbudowy i przebudowy inwestycji zrealizowanej na podstawie tej dokumentacji lub do innych inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji - innej jednostce projektowej.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi polubownej, rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo Zamawiającemu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA