

Byczyna, dnia 31 maja 2021 r.

<b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b>	
Znak sprawy	<b>OŚ.2.2021.ŁG</b>
Tytuł postępowania	<b>„zakup i dostawa 1 szt. projektora multimedialnego”</b>

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

## 1. Zamawiający

<b>Zamawiający:</b>	Gmina Byczyna
<b>Adres:</b>	ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.bip.byczyna.pl">www.bip.byczyna.pl</a> , <a href="http://www.byczyna.pl">www.byczyna.pl</a>
<b>Tel./fax</b>	0 77 413 41 50
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	ekologia@byczyna.pl
<b>NIP:</b>	7511750102
<b>Regon:</b>	531412993

## 2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 szt. projektora multimedialnego, zgodnie z podaną poniżej specyfikacją:

- Minimalne parametry techniczne urządzenia zostały określone poniżej :

Typ matrycy	DLP
Rozdzielczość podstawowa	1280 x 800
Jasność	3100 ANSI
Moc lampy	190 W
Żywotność lampy (min.)	6000 / 4500 godzin
Format obrazu standard.	16:9
Wejście HDMI	TAK
Pilot	TAK
Głośnik	TAK
Keystone	TAK
Tryp ECO	TAK
Złącze USB	TAK
Gwarancja	Producenta

2.2 Oferowany sprzęt winien być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.

2.3 Przedmiot zamówienia powinien spełnić odpowiednie normy, certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty oraz posiadać oznaczenia „CE” poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie UE.

2.4. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.

2.5 W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości,

2.6 Obowiązek wydania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie

wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

2.7. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.

2.8. Główny kod CPV: 38652100-1 projektory

### 3. Warunki udziału w postępowaniu, w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1 Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 4. Kryteria oceny oferty; informacja o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty; opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

4.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

Kryterium	Znaczenie % kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
<b>Cena oferty brutto w PLN</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4.3. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady: w przypadku kryterium „Cena oferty brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

gdzie :

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
C <sub>i</sub>	Cena oferty badane

4.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego (ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.: uzyska największą liczbę punktów.

4.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

4.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty

5.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

5.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf pod rygorem nieważności.

OFERTA WRAZ Z OŚWIADCZENIEM, SKŁADANE SĄ W ORYGINALE, W PRZYPADKU SKŁADANIA TYCH DOKUMENTÓW W POSTACI ELEKTRONICZNEJ NALEŻY PODPISAĆ DOKUMENT KWALIFIKOWALNYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PRZEZ WYKONAWCĘ LUB OSOBĘ/OSOBY UPRAWNIONE DO JEGO REPREZENTACJI, ZGODNIE Z ART. 781 KODEKSU CYWILNEGO (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).

5.3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

5.4. Oferta oraz oświadczenie, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.6. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były kolejno ponumerowane.

5.7. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

5.8. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać złożone zgodnie z pkt. 5.8. zapytania ofertowego.

5.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

5.10.1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

5.10.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

5.10.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;

5.10.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

5.10.5. Oświadczenia lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób do kontaktu**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – e-mail.

6.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Szymon Kondracki – strona merytoryczna, Łukasz Goliński – strona formalna.

6.4. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OŚ.1.2021.ŁG) należy kierować:

- a. **Faksem** na nr : 077/ 413 41 50.  
b. **Drogą elektroniczną** na adres: ekologia@byczyna.pl.  
c. Wykonawca poza faksem i drogą elektroniczną może kontaktować się z Zamawiającym **pisemnie**, na adres: Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46 – 220 Byczyna.

6.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert:	<b>10 czerwca 2021 r. godz.: 13:30</b>
Miejsce składania ofert:	Urząd Miejski w Byczynie ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna Sekretariat Urzędu
Forma składania ofert:	Osobiście, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską
Otwarcie ofert:	Urząd Miejski w Byczynie ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna

Termin określony powyżej jest terminem wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Ofertę złożoną osobiście lub przesłaną w formie papierowej Wykonawca winien zamieścić wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

✂.....

**„zakup i dostawa 1 szt. projektora multimedialnego”  
Nie otwierać przed 10 czerwca 2021 r.**

✂.....

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty brutto za prawidłowe wykonanie całości zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty liczbowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i zawierać wszystkie elementy określone w treści zapytania i załącznikach.
4. Cena musi zawierać stosowny podatek VAT. Podatek od towarów i usług VAT naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena ofert musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

## 10. Badanie ofert

### 10.1. Uzupelniania, wyjaśnianie, poprawianie oświadczeń, dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeśli mimo uzupełnienia dokumentów

- z ich treści nie będzie wynikało, że Wykonawca wykazał spełnienie warunków w sposób wskazany przez Zamawiającego i na dzień składania ofert,
- treść oferty nadal nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, spowoduje odrzucenie oferty z niniejszego postępowania.

### 10.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 10.3. Zamawiający unieważnia postępowanie na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:

- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

## 11. Informacja o sposobie porozumiewania się

Zamawiający będzie porozumiewał się:

- d. **Faksem** na nr : 077/ 413 41 50.
- e. **Drogą elektroniczną** na adres: ekologia@byczyna.pl.
- f. Wykonawca poza faksem i drogą elektroniczną może kontaktować się z Zamawiającym **pisemnie**, na adres: Urząd Miejski w Byczynie, ul. Rynek 1, 46 – 220 Byczyna.

## 12. Informacja na temat wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu i złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu), która spełnia kryteria zawarte w postępowaniu uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawi się na wezwanie do podpisania umowy w wyznaczonym terminie, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne do Stron.
3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

### 13. Informacje na temat formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 3**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

### 14. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

### 15. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy)

Termin realizacji zamówienia: dostawa w terminie **do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

### 16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Byczyny, 46-220 Byczyna, ul. Rynek 1, tel. 77 4134150
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
- Dane osobowe będą przechowywane w okresie wymaganym prawem,
- w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **17. Pozostałe informacje**

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

### **18. Załączniki**

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3- wzór umowy