

OŚ.2.2021.ŁG

załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROJEKT
UMOWA NR OŚ.2.2021.G

w dniu roku w Byczynie, pomiędzy Gminą Byczyna z siedzibą 46-220 Byczyna, ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:
Burmistrza Byczyny – Iwonę Sobanię,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Edyty Sztuckiej

a

.....
.....
reprezentowanym przez: zwanym dalej **WYKONAWCĄ**
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. „**zakup i dostawa 1 szt. projektora multimedialnego**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Zapytanie ofertowe znak **OŚ.2.2021.ŁG** wraz z załącznikami.
3. Przedmiot niniejszej umowy zwany jest dalej zamiennie „sprzętem” lub „wyposażeniem” lub „urządzeniami”.
4. Wykonawca uzgodni termin dostawy z przynajmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne, wszelkie atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania dostarczonego wyposażenia, w formie papierowej.
7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości i udzielenia 24 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.
8. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie się uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z certyfikatami bezpieczeństwa CE, atestami, instrukcjami obsługi w języku polskim oraz kartami gwarancyjnymi w języku polskim.

§ 2.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi od dnia podpisania umowy do **7 dni roboczych**.

§ 3.
OSOBY DO KONTAKTU PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest pracownik Urzędu Miejskiego w Byczynie, p. Łukasz Goliński, tel. 662-032-045, e-mail: ekologia@byczyna.pl
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest, tel....., e-mail.....
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie.



5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności nie są umocowni do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian niniejszej umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie ustaleń zawartych w ofercie wybranej. Ustalone w wyniku zapytania ofertowego wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: brutto słownie:, w tym netto słownie: plus% podatku VAT w kwocie zł słownie:
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego, po przedłożeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego dostaw, o którym mowa w § 6 na konto Wykonawcy: nr
2. Numer ewidencji podatkowej Zamawiającego NIP: 751-175-01-02
3. Numer ewidencji podatkowej Wykonawcy NIP:
4. Podstawą wystawienia faktury jest końcowy protokół odbioru dostaw podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, to jest osoby, które obowiązane są uczestniczyć w odbiorze dostaw.
5. Faktura wystawiona będzie wg następujących danych:

Gmina Byczyna, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna, NIP 751-175-01-02

6. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 6.

ODBIÓR ROBÓT

1. Ustala się jeden odbiór końcowy po wykonaniu całości zamówienia. Po dokonaniu odbioru końcowego nastąpi zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 4-5.
2. Odbioru dostaw określonego w ust. 1 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie 2 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia wykonanych dostaw do odbioru.
3. Załącznikami do odbioru końcowego są:
 - atesty i certyfikaty na urządzenia i wyposażenie,
 - dokumenty gwarancyjne.
4. Brak wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 3 lub też brak potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty i umową oraz bez wad może spowodować nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbioru końcowego lub sporządzenie protokołu rozbieżności.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
6. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami zamówienia, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami zamówienia, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
 - b) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.



7. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
8. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 7.

GWARANCJA I RĘKOJMIA ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 2 lata, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Na cały przedmiot umowy (w tym na wykonane prace oraz dostarczone urządzenia) Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji, licząc od daty ich odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 4 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, ustalone i płacone na zasadach określonych w ust. 2 - 6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminową realizację zamówienia - w wysokości 0,2 % wysokości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2 % wysokości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wysokości wynagrodzenia za każdy dzień przerwy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30 % wysokości wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,
3. Ilekroć w ust. 2 i ust. 3 jest mowa o wysokości wynagrodzenia, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywistej szkody.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) odmawia bez wskazania przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru - wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostaw lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
7. Odstąpienie od umowy, którejkolwiek ze stron, musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
9. Kary umowne wskazane w ust. 2 lit. a) nie podlegają kumulacji z karami umownymi wskazanymi w ust. 2 lit. d). W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują kary umowne za odstąpienie, o których mowa w ust. 2 lit. d) (30% wynagrodzenia brutto), natomiast kary umowne na podstawie ust. 2 lit. a) nie przysługują. Już zapłacone (również w wyniku potrącenia) kary umowne z tytułu opóźnień lub zwłoki w realizacji zamówienia, mogą zostać zaliczone na poczet kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy niniejszej umowie strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. **Zapytanie ofertowe.**
2. **Formularz ofertowy Wykonawcy.**
3. **Kosztorys ofertowy Wykonawcy.**