

**ZARZĄDZENIE NR 55/2022
BURMISTRZA BYCZYNY**

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Byczyna w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 poz. 502) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne przedszkola i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Byczyna jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2021/2022 w terminach określonych jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Byczyna”, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Byczyna.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Byczyna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 55/2022
Burmistrza Byczyny
z dnia 7 kwietnia 2022 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W OKRESIE
LIPIEC – SIERPIEŃ 2022 R.**

L.P.	Nazwa przedszkola/oddział przedszkolny	Adres	Termin dyżuru/godz.
1.	Publiczne Przedszkole w Byczynie	ul. Stawowa 14 46-220 Byczyna	01.08.2022 r. - 26.08.2022 r. 6 ³⁰ - 16 ⁰⁰
2.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Biskupicach	Biskupice 22 46-220 Byczyna	01.07.2022 r. - 15.07.2022 r. 7 ³⁰ - 15 ³⁰
3.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Roszkowicach	Roszkowice 88 46-220 Byczyna	18.07.2022 r. - 29.07.2022 r. 7 ³⁰ - 15 ³⁰

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 55/2022

Burmistrza Byczyny

z dnia 7 kwietnia 2022 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Byczyna

§ 1. 1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Byczyna funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami placówek oświatowych.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.byczyna.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Byczynie oraz na stronach internetowych szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Byczyna.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Byczyna w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i wyżywienie zgodnie z § 5 ust. 1.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja 2022 roku.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

Imię i nazwisko dziecka,

Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,

Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,

Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),

Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,

Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,

Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 10 czerwca 2022 roku.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 15 czerwca 2022 r.

6. Dyrektor przedszkola lub szkoły w której funkcjonuje oddział przedszkolny pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr LI/371/18 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 28.03.2018 roku w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz Zarządzenie dyrektora Publicznego Przedszkola w Byczynie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz

b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyrowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.

4. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie mojego dziecka na dyżur wakacyjny do

.....

(nazwa przedszkola)

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe dziecka			
	Nazwisko:	Numer PESEL:	
	Imię:	Data urodzenia:	
	W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu		
Adres zamieszkania dziecka			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Placówka do której obecnie uczęszcza dziecko			
	Przedszkole nr :	Miejscowość:	Ulica:
	Dodatkowe informacje o dziecku np. stała choroba, alergie, itp.		

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:
Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego			
	Telefon:	Adres e-mail:	
	Telefon do zakładu pracy:		
Dane osobowe matki / opiekuna prawnego			
	Nazwisko:	Imię:	
Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Numer domu:	Nr lokalu:

Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego		
	Telefon:	Adres e-mail:
	Telefon do zakładu pracy:	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU	
Godziny pobytu w placówce	
Od:	Do:
Korzystanie dziecka z posiłków	
Śniadanie	TAK/NIE
Obiad	TAK/NIE
Podwieczorek	TAK/NIE

Oświadczenie dotyczące danych osobowych Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu. Administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola, do którego został złożony wniosek. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 11781.)

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodzica/prawnego opiekuna	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	