

IDENTYFIKATOR									
DO-1									
<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY BYCZYNA</b>									
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach								
Składający:	Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach								
Termin składania:	-w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca -w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi								
<b>A. NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ</b>									
<b>BURMISTRZ BYCZYNY UL. RYNEK 1, 46-220 BYCZYNA</b>									
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>									
Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach <b>Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>									
Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> data powstania obowiązku opłaty ...../...../..... r.			Nowa deklaracja <input type="checkbox"/> data zaistnienia zmian ...../...../..... r.			Korekta deklaracji <input type="checkbox"/> data zaistnienia zmian ...../...../..... r.			
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>									
właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/>			współwłaściciel <input type="checkbox"/>			inny podmiot władający nieruchomością <input type="checkbox"/>			
użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/>			zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/>						
<b>D. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>									
<b>* dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną</b>					<b>** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną</b>				
<b>D.1. Dane identyfikacyjne podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji</b>									
1. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat): osoba fizyczna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/>									
2. Nazwisko */ Nazwa pełna **					3. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona **				
4. Nr PESEL*					5. NIP / REGON **				
*** Pola 6, 7, 8 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany									
6. Data urodzenia (dzień / miesiąc / rok)*** ...../...../..... r.			7. Imię ojca***			8. Imię matki***			
<b>D.1.1. Adres zamieszkania */ Adres siedziby **</b>									
9. Kraj			10. Województwo		11. Powiat		12. Gmina		
13. Kod pocztowy		14. Miejscowość		15. Ulica		16. Nr domu		17. Nr lokalu	
<b>D.1.2. Dodatkowe informacje (Podanie danych w części D.1.2. nie jest obowiązkowe)</b>									
18. Nr telefonu					19. Adres e-mail				
<b>D.1.3. Adres do doręczeń (Wypełnić, jeżeli adres do doręczeń jest inny niż podany w części D.1.1.)</b>									
20. Kod pocztowy		21. Miejscowość		22. Ulica		23. Nr domu		24. Nr lokalu	

<b>D.2. Dane identyfikacyjne współwłaściciela</b> (Należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską. W przypadku więcej niż jednego współwłaściciela do składanej deklaracji należy dołączyć zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach zgodnie z załącznikiem DO-1-W.)				
25. Nazwisko */ Nazwa pełna **			26. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona **	
27. Nr PESEL*			28. NIP / REGON **	
<b>***Pola 29, 30, 31 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany</b>				
29. Data urodzenia (dzień / miesiąc / rok)*** ...../...../..... r.		30. Imię ojca***		31. Imię matki***
<b>D.2.1. Adres zamieszkania */ Adres siedziby **</b>				
32. Kraj		33. Województwo	34. Powiat	35. Gmina
36. Kod pocztowy	37. Miejscowość		38. Ulica	39. Nr domu
40. Nr lokalu				
<b>D.2.2. Dodatkowe informacje (Podanie danych w części D.2.1. nie jest obowiązkowe)</b>				
41. Nr telefonu			42. Adres e-mail	
<b>D.2.3. Adres do doręczeń (Wypełnić, jeżeli adres do doręczeń jest inny niż podany w części D.2.1.)</b>				
43. Kod pocztowy	44. Miejscowość		45. Ulica	46. Nr domu
47. Nr lokalu				
<b>D.3. Adres nieruchomości na której powstają odpady komunalne</b>				
48. Gmina <b>BYCZYNA</b>	49. Kod pocztowy	50. Miejscowość		51. Ulica
52. Nr domu/ lokalu/ działki				
<b>E. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW</b> (Dotyczy wyłącznie właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)				
Informuję, że jestem właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, wskazanej w części D.3. deklaracji oraz: (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
53. <input type="checkbox"/> posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne				
54. <input type="checkbox"/> nie posiadam kompostownika przydomowego				
<b>F. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>				
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3.				55.
Stawka miesięcznej opłaty od osoby (zł)				56.
Wysokość miesięcznej opłaty (zł) (liczbę osób wskazanych w poz. 55. należy pomnożyć przez kwotę z poz. 56.)				57.
<b>F.1. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, UWZGLĘDNIAJĄCEJ ZWOLNIENIE</b>				
Stawka zwolnienia miesięcznego od jednego mieszkańca w przypadku posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne (zł)				58.
Wysokość zwolnienia z części miesięcznej opłaty ogółem (zł) (liczbę osób wskazanych w poz. 55. należy pomnożyć przez kwotę z poz. 58.)				59.
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uwzględniająca zwolnienie (zł) (od kwoty z poz. 57. należy odjąć kwotę z poz. 59.)				60.
<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>				
61. Do deklaracji załączam: załącznik DO-1-W <input type="checkbox"/> TAK (ilość zał. ....) <input type="checkbox"/> NIE				
<b>H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</b>			<b>I. PODPIS WSPÓŁWŁAŚCICIELA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</b>	
czytelny podpis składającego deklarację / osoby reprezentującej			czytelny podpis współwłaścicieli / osoby reprezentującej	

**J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

uwagi organu podatkowego	data sprawdzenia deklaracji	podpis sprawdzającego deklarację
	data wprowadzenia deklaracji	podpis wprowadzającego deklarację

**OBJAŚNIENIA**

1. „**Pierwsza deklaracja**” oznacza deklarację składaną po raz pierwszy w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Należy podać miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkał pierwszy mieszkaniec albo powstały odpady komunalne.
2. „**Nowa deklaracja**” oznacza deklarację składaną w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku zaznaczenia pola „nowa deklaracja” należy podać datę zaistnienia zmiany – dzień, miesiąc i rok, a w przypadku śmierci mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia. Należy wpisać miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W razie zmiany miejsca zamieszkania do innej gminy, należy wpisać miesiąc następujący, po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. „**Korekta deklaracji**” oznacza deklarację składaną w przypadku poprawy błędów i nieprawidłowości w uprzednio złożonej już deklaracji, stosownie do art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.
4. W przypadku zmiany danych będącą podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. Jeżeli składający deklarację posiada więcej nieruchomości, to dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
6. Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi została określona uchwałą Rady Miejskiej w Byczynie.
7. Deklarację można złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miejskiego w Byczynie ePUAP. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
8. Wysokość opłaty z poz. 57. lub z poz. 60. stanowi kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do zapłaty.
9. W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika zgodnie z art. 80 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).

**POUCZENIE**

1. W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako, RODO), informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Byczynie jest Burmistrz Byczyny. Dane kontaktowe Administratora:

• adres: ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna

• telefon: (77) 413 41 50

• e-mail: [um@byczyna.pl](mailto:um@byczyna.pl)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [iod@byczyna.pl](mailto:iod@byczyna.pl)

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, oraz 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: Poczta Polska S.A, bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne, oraz inne organy publiczne, sądy i instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi tj. m. in. ustawą z dnia 15 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO, przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO, wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt. 6 należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

7. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.