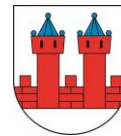




ul. Rynek 1  
46-220 Byczyna

# BURMISTRZ BYCZYNY

tel. fax. 77/413 41 50  
e-mail: um@byczyna.pl



Byczyna, 8 kwietnia 2025 r.

OŚ.524.1.2025.MO

**Burmistrz Byczyny**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku**

Na podstawie:

1. art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
2. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057);
3. uchwały nr VII/51/24 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Byczyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
4. zarządzenia Burmistrza Byczyny Nr 72/2025 z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

**I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2025 roku:**

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	<b>20.000,00 zł</b>
2.	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	<b>5.000,00 zł</b>
3.	Turystyka i krajoznawstwo	<b>10.000,00 zł</b>
4.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<b>20.000,00 zł</b>
5.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	<b>5.000,00 zł</b>
<b>ŁĄCZNA KWOTA ŚRODKÓW:</b>		<b>60.000,00 zł</b>

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491 ze zm.), prowadzące działalność statutową na rzecz obszarów,

których konkurs dotyczy i zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców gminy Byczyna.

2. Oddziały terenowe organizacji - nie posiadające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę tylko za zgodą zarządu organizacji wyższego szczebla posiadającej osobowość prawną.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.) oraz UCHWAŁY NR VII/51/24 Rady Miejskiej w Byczynie z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Byczyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
4. W 2025 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują realizację działań wpisujących się w następujący zakres poszczególnych priorytetów:

**1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024, poz.799 ze zm.) poprzez:**

- organizowanie wyjazdów integracyjnych, pikników integracyjnych bądź warsztatów wytchnieniowych dla osób niepełnosprawnych i bliskich z ich otoczenia,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i ich zdrowych członków rodzin, prawnych opiekunów poprzez wspieranie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin i bliskiego otoczenia, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;

**2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:**

- organizowanie imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do regionu,
- wzbogacanie oferty kulturalnej gminy Byczyna poprzez organizację wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych, rękodzielniczych itp. oraz podejmowanie przedsięwzięć z zakresu plastyki, architektury, fotografii i innych dziedzin,
- organizowanie przedsięwzięć z zakresu teatru, muzyki, tańca, filmu itp... celem stworzenia inscenizacji, przedstawienia, performance artystycznego związanego tematycznie z historią miasta i gminy Byczyna,
- ochronę dziedzictwa narodowego poprzez inicjowanie i prowadzenie badań czy

publikowanie materiałów dotyczących miasta i gminy,

- współorganizację w miesiącu wrześniu podczas obchodów Europejskich Dni Dziedzictwa z wieloma podmiotami gminy wydarzenia, eventu mającego na celu kultywowanie tradycji i historii regionu,

### **3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:**

- prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych dla mieszkańców gminy w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno - edukacyjnych typu broszury, foldery, informatory itp. dot. zasad segregacji odpadów;

- prowadzenie programów informacyjno - edukacyjnych dla mieszkańców i przedsiębiorców

w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,

- organizowanie międzyszkolnych, przedszkolnych warsztatów, konkursów oraz imprez ekologicznych, związanych z tematyką gospodarki odpadami.

- prowadzenie warsztatów, zajęć dla dzieci i młodzieży dot. recyklingu, dbałości o środowisko naturalne i przyrodę.

### **4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**

- prowadzenie zajęć edukacyjnych m.in. w Punkcie Konsultacyjno- Informacyjnym w Byczynie dla rodziców i opiekunów prawnych w zakresie obejmującym w szczególności profilaktykę zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży z terenu gminy,

- zrealizowanie dla mieszkańców gminy (dzieci, młodzież i ich rodziny) cyklu spotkań eventowych promujących zachowania prozdrowotne i aktywny styl życia, kształtowanie umiejętności współpracy w zespole, czy działania profilaktyczne, utrwalających wiedzę na temat zachowań ryzykownych związanych ze spożywaniem alkoholu, innych używek i substancji psychoaktywnych.

### **5) turystyki i krajoznawstwa poprzez:**

- organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, stref rekreacyjnych dla mieszkańców i turystów,

- organizowanie spacerów, wycieczek, rajdów, gier miejskich upowszechniających wiedzę o mieście i regionie,

- promowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju produktu lokalnego,

- wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących miasto i gminę Byczyna,

- wspieranie przy wyznaczaniu nowych lub aktualizowaniu istniejących szlaków turystycznych, pieszych i rowerowych,

- współtworzenie z organizacjami, samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu produktu turystycznego, gadżetów czy materiałów promujących miasto i gminę rozszerzając ofertę turystyczną gminy o nowe miejsca atrakcyjne dla mieszkańców i osób odwiedzających gminę,

- wydawanie niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie gminy,
- działania promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie i rozszerzenie oferty turystycznej gminy,
- opracowanie lokalnego produktu turystycznego.

5. Oferta złożona do konkursu powinna być sporządzona w języku polskim i wypełniona zgodnie z **formularzem określonym w Załączniku nr 1** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub osoby legitymującej się odpowiednim pełnomocnictwem,
  - b. aktualny statut organizacji/podmiotu,
  - c. umowę partnerską lub oświadczenie partnera – jeżeli dotyczy,
  - d. oświadczenie Podmiotu o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i nazwą banku.
7. Kserokopie dokumentów dla swojej ważności muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę, pieczęć oferenta, czytelny podpis lub pieczętkę imienną uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby/osób do reprezentowania organizacji/podmiotu.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w ofercie (braku lub nieprawidłowego wypełnienia rubryki, braku załączników do oferty, braku podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta bądź innych wad wniosku, które powstały na etapie oceny formalnej) oferent zostaje wezwany do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień i uzupełnień w terminie określonym przez osoby dokonujące oceny formalnej. Oferta, której wad nie usunięto pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze statutem lub innym rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
10. Podmiot może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę w danej sferze zadań publicznych/rodzaju zadania. W przypadku złożenia większej liczby ofert w danym obszarze, wszystkie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Dotacje na wsparcie realizacji zadania zostaną przyznane na podstawie zawartej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa będzie określać szczegółowe warunki realizacji zadania.
13. Burmistrz Byczyny może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, a tym samym podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność prawną lub zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  - podmiot nie złożył sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego lub sprawozdanie za rok 2024 złożone zostało niepoprawnie.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie (W takim przypadku Wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy realizacji zadania, nie wpływając na zmianę kryteriów lub zrezygnować z przyznanej dotacji. W przypadku pomniejszonej dotacji Podmiot jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego. Natomiast w przypadku rezygnacji z przyznanej kwoty dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Burmistrza Byczyny.
15. Burmistrz Byczyny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty,
  - b. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

### **III. Termin, warunki realizacji zadań publicznych w 2025 roku:**

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się od dnia podpisania umowy do **15.12.2025 r.**
2. Wsparcie realizacji zadania publicznego wyniesie nie więcej niż 80% całkowitych kosztów zadania. Pozostałe 20% kosztów zadania to wkład finansowy własny wnioskodawcy lub wkład rzeczowo-osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
3. Z dotacji mogą być sfinansowane koszty administracyjne zadania (np. obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego i inne opłaty związane z bezpośrednią realizacją zadania) jednak stanowiące maksymalnie do 10% wartości dofinansowania.
4. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Burmistrza Byczyny i sporządzenia aneksu do umowy,

- b) jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
5. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. O wszystkich zaistniałych zmianach dotyczących realizacji zadania publicznego (np. w statucie, rejestrze, zmianach terminów działań, zmianach w kosztorysie itp.) Podmiot składający wniosek jest zobowiązany począwszy od momentu złożenia oferty, poprzez cały okres rozpatrywania, realizacji i rozliczenia zadania informować pisemnie zlecniodawcę.

#### **IV. Termin składania ofert i tryb wyboru oferty:**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 30 kwietnia 2025 roku (środa) o godz. 17.00**
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Byczynie, pok. nr 19, ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Byczynie).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco:
  - nazwa i adres podmiotu składającego ofertę lub pieczęć nagłówkowa podmiotu zawierająca wszystkie dane
  - rodzaj zadania określonego w konkursie:  
 („Konkurs na dotację 2025–Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”  
 „Konkurs na dotację 2025 – Ochrona i promocja zdrowia”,  
 „Konkurs na dotację 2025 – Turystyka i krajoznawstwo”,  
 „Konkurs na dotację 2025 – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”)  
 „Konkurs na dotację 2025 – Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”,  
 oraz
  - tytuł zadania.
4. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Byczyny.
4. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Byczyny dokona wyboru ofert, które gwarantują najwyższą jakość realizacji zadania i przedstawi ją do akceptacji Burmistrzowi.
5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Byczyny po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Odrzucenie oferty na podstawie oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczy.
7. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.
8. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) formalne:

- termin złożenia oferty, zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- oferta została sporządzona w języku polskim i złożona na wymaganym, prawidłowym formularzu,
- poprawność i kompletność wypełnienia oferty,
- oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji,
- do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
- kserokopie dokumentów zostały poświadczane „za zgodność z oryginałem”,
- oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zadanie jest skierowane do mieszkańców Gminy Byczyna lub realizowane na rzecz gminy Byczyna,
- czas realizacji oferty jest zgodny z zapisami w ogłoszeniu konkursowym,
- udział procentowy dotacji jest zgodny z zapisami ogłoszenia o konkursie,
- złożenie przez dany podmiot tylko jednej oferty w danej sferze zadań publicznych/rodzaju zadania konkursowego.

b) merytoryczne:

**1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w szczególności:**

- a) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami wraz z określeniem jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób ich mierzenia, a także jakie są oczekiwane zmiany społeczne,
- c) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego,
- d) wykorzystania rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach podmiotu (trwałość rezultatów), ich policzalność, mierzalność i sposób monitorowania.

## **2. Ocena proponowanego sposobu wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w jego realizacji w szczególności:**

- a) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspakajania potrzeb,
- b) ocena potencjału organizacyjnego Podmiotu i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,
- c) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (podział obowiązków),
- d) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,
- e) zasięg i wymiar promocji zadania.

## **3. Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.**

## **4. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, ale również udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:**

- a) ocena wydatków niezbędnych do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,
- b) ocena prawidłowości sporządzania kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,
- c) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.

## **5. Ocena wkładu rzeczowego i osobowego podmiotu w szczególności:**

- a) ocena wkładu rzeczowego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, a także wsparcie Podmiotu w zakresie przez partnerów realizacji zadania wskazanych w ofercie,
- b) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków i sposobu jego wykorzystania),
- c) ocena wysokości środków administracyjnych zadania nie przekraczająca 10% wartości dofinansowania.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.byczyna.pl](http://www.bip.byczyna.pl)), na stronie internetowej Gminy Byczyna ([www.byczyna.pl](http://www.byczyna.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Byczynie.

11. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

12. Umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

## **VII. Wysokość środków publicznych na wsparcie/powierzenie realizacji zadań publicznych w 2023 i 2024 roku:**

W 2023 roku Gmina Byczyna na wsparcie realizacji zadań publicznych przeznaczyła następujące środki finansowe:

1) w ramach ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach:

- ochrona i promocja zdrowia: 8.500,00 zł,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: 20.000,00 zł
- turystyka i krajoznawstwo: 10.000,00 zł;

- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 70.100,00 zł.
- 2) w ramach ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (dotacje z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych) – 85.000,00 zł;

W 2024 roku Gmina Byczyna na wsparcie realizacji zadań publicznych przeznaczyła następujące środki finansowe:

1) w ramach ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach:

- ochrona i promocja zdrowia: 5.000,00 zł, wydatkowane 3.619,00 zł
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: 20.000,00 zł
- turystyka i krajoznawstwo: 10.000,00 zł; wydatkowane 9.000,00 zł
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 5.000,00 zł.

2) w ramach ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (dotacje z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych) – 105.000,00 zł;

#### DODATKOWE INFORMACJE:

1. Informacji o konkursie udziela Referat Budownictwa, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Byczynie, pok. nr 23, tel. 77 413 41 50 wew. 29.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) (Dz. Urz. UE.L. 2016 nr 119, str.1) Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Burmistrz Byczyny. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursy ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych w 2025 roku.

Burmistrz Byczyny  
/-/ Iwona Sobania